

Statut Fundacji Dolina Muminków

Rozdział I Postanowienia ogólne

&1

1. Fundacja .. Dolina Muminków” zwana dalej w treści statutu „Fundacją” działa na mocy ustawy z dn.6 kwietnia 1984r. o fundacjach (Dz. U. z 1991r.Nr 46, poz 203) oraz niniejszego statutu.

2. Fundacja została ustanowiona przez Aleksandrę Dyczko zwanym dalej w treści statutu „Fundatorem”, aktem notarialnym (repertorium A Nr 4752/2022) sporządzonym w dniu 12-07-2022 przed Notariuszem Michałem Domagalskim w Niepołomicach.

&2

1. Fundacja nabędzie osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

2. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Edukacji i Nauki.

3. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków, ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków.

&3

1. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

2. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

3. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów statutowych może ona prowadzić działania także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Do wykonywania swych zadań statutowych Fundacja może tworzyć stałe i czasowe placówki terenowe.

5. Fundacja może tworzyć ośrodki, biura, zakłady, filie, oddziały, a także przystępować do związków stowarzyszeń, spółek i fundacji.

6. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie lub z innymi podmiotami. Działalność gospodarcza będzie miała charakter dodatkowy do działalności statutowej.

7. Fundacja używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

8. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.

9. Fundacja może ustanawiać oddznaki i tytuły honorowe oraz dyplomy uznania i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

Rozdział II

Cele i zasady działania Fundacji

&1

1. Celem działalności statutowej Fundacji określonym w akcie fundacyjnym jak i w niniejszym statucie jest:

1. Promowanie i organizowanie wolontariatu

2. Niesienie wszechstronnej pomocy osobom potrzebującym

3. Niesienie wszechstronnej pomocy osobom chorym legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności

4. Kształtowanie odpowiedniego stosunku wobec osób potrzebujących oraz osób chorych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz poszanowanie ich rodzin.

1a. Sposoby realizacji celów:

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wiedzy rodzin osób niepełnosprawnych w zakresie schorzeń podopiecznych

2. Ukierunkowywanie osób potrzebujących w zakresie dalszej diagnostyki

3. Prowadzenie poradnictwa zgodnego z celami Fundacji poprzez m.in. podejmowanie współpracy z organami administracji publicznej oraz tworzenie zespołów o charakterze doradczym.

4. Pomoc w sporządzaniu pism i odwołań osobom potrzebującym w zakresie prawnym określonym w niniejszym statucie Fundacji np:

5. Pomoc w sporządzaniu pism i odwołań np. do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawach dotyczących dzieci z niepełnosprawnością

-pomoc w sporządzaniu pism i odwołań do różnego rodzaju instytucji w sprawach osób z niepełnosprawnością

-pomoc w odpowiednim sformułowaniu np. listu motywacyjnego osobie ubiegającej się o pracę, wypowiedzenia umowy np. placówki oświatowej, odpowiednie skonstruowanie CV osobom chcących powrócić na rynek pracy

6. Niesienie szeroko rozumianej pomocy i wsparcia osobom w trudnej sytuacji życiowej jak i materialnej.

7. Zbieranie środków finansowych i rzeczowych dla Fundacji z przeznaczeniem na realizację jej celów statutowych

8. Organizowanie zbiórek, festynów, kwest w celu pozyskiwania funduszy z przeznaczeniem na pomoc podopiecznym Fundacji.

9. Kontakty i współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o tych samych lub podobnych celach i profilu działania.

10. Sprzedaż (kolportaż) bezpośrednią kartek z logo Fundacji w celu pozyskania środków na cele statutowe Fundacji oraz pomoc osobom potrzebującym określonym w statucie Fundacji a także podopiecznym Fundacji. Fundacja może prowadzić sprzedaż bezpośrednią na cele statutowe Fundacji i rozdzielać środki pomiędzy

podopiecznych lub przeznaczyć na inne cele statutowe zgodnie z niniejszym statutem ale może także na potrzeby osób potrzebujących określonych w statucie prowadzić sprzedaż bezpośrednią kartek z logo Fundacji na konkretną osobę potrzebującą pomocy określoną w statucie będącą podopieczną Fundacji.

11. Organizowanie zbiórek pomocy rzeczowej dla podopiecznych Fundacji

12. Pozyskiwanie, gromadzenie pomocy rzeczowej dla podopiecznych Fundacji od osób prywatnych, instytucji publicznych oraz osób prawnych

13. Pozyskiwanie sponsorów na sfinansowanie pomocy podopiecznym Fundacji lub samej Fundacji.

14. Współpraca z wydawnictwami i niezależnymi od wydawnictw osobami prawnymi w celu pozyskania sponsorów na pokrycie kosztów podręczników dla dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych i niepublicznych, których rodzice są w trudnej sytuacji finansowej lub dane dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

15. Pozyskiwanie funduszy na cele statutowe Fundacji pochodzących z darowizn.

16. Promowanie i pozyskiwanie środków z 1% podatku dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji określonych w niniejszym statucie. Jeśli darczyńca nie wskaże w rocznym zeznaniu podatkowym pit celu szczegółowego z numerem indywidualnym podopiecznego środki te przechodzą na cele statutowe Fundacji. Fundacja pit bez podania celu szczegółowego rozlicza jako środki do dowolnego rozdysponowania w zakresie celów statutowych Fundacji.

17. Promowanie poszanowania godności i równości każdego człowieka i podejmowanie działań mających na celu uswiadomianie społeczeństwa w kierunku schorzeń podopiecznych Fundacji

18. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikowania prawdziwości deklarowanych przez podopiecznych schorzeń stosowną dokumentacją mając na celu uniemożliwienie wyłudzeń, oszustw i nadużyć ze strony podopiecznych.

19. Odpłatne lub nieodpłatne pisanie, redagowanie, poprawianie odwołań, podań i wniosków przez Fundację

20. Wspieranie działalności społecznych i kulturalnych w tym promocja i organizacja wolontariatu

21. Wspieranie instytucji pracujących z dziećmi i młodzieżą

22. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych

23. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym
24. Przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy w rodzinie i agresji wśród środowiska rówieśniczego wobec niepełnosprawnych poprzez szerzenie edukacji, wspieranie edukacji, szkolenia, organizowanie spotkań i oferowanie materiałów szkoleniowych
25. Prowadzenie działań zmierzających do gromadzenia środków finansowych poprzez zbiórki pieniędzy organizowane w kraju i za granicą, oraz w sieci Internet, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych
26. Organizowanie akcji dobroczynnych, charytatywnych i zbiórek publicznych
27. Prowadzenie szerokorozumianych działań mających na celu promocję i rozpowszechnianie Fundacji w celu dotarcia do jak najszerszego grona osób
28. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów finansowych, w tym także z Unii Europejskiej

&2

1. Dla osiągnięcia celów Fundacja może wspierać działalność innych osób oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji w szczególności przez wsparcie:
 - szkoleniowe
 - organizacyjne
 - techniczne
 - rzeczowe
 - częściowe lub całkowite dofinansowanie przedsięwzięcia
 - pomoc w uzyskiwaniu funduszy
2. Fundacja może połączyć się z inną Fundacją o podobnych celach statutowych dla efektywniejszego realizowania celów.
3. Decyzja w sprawie połączenia należy do wyłącznej kompetencji Fundatora.

&3

1. Działalność statutowa Fundacji jest działalnością pożytku publicznego.
2. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej i nieodpłatnej.

3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji przeznaczany jest na cele statutowe.

4. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej jest:

- 58.14.Z -Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
- 58.13.Z - Wydawanie gazet
- 63.11.Z - Przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi(hosting) i podobna działalność
- 63.12.Z - Działalność portali internetowych
- 63.9.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji
- 74.90.Z - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna gdzie indziej niesklasyfikowana
- **47.99.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami**
- 77.19.Z -Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 82.30.Z - Działalność wiązana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 85.52.Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.59. B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację
- 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 96.09.Z - Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej
- **85.10.Z - Wychowanie przedszkolne**
- 88.10.Z - Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 69.10.Z - Działalność prawnicza
- 85.60.Z -Działalność wspomagająca edukację
- 85.41.A -Szkoły policealne
- 73.1 -Reklama
- 58.19.Z -Działalność wydawnicza dotycząca materiałów reklamowych
- 73.11.Z -Działalność agencji reklamowych
- 93.19.Z -Pozostała działalność związana ze sportem
- 93.11.Z -Organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów
- 93.2.Z - Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 93.21.Z- Działalność wesółych miasteczek i parków rozrywki
- 93.29.B -organizowania różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak: gry, pokazy, wystawy tematyczne i inne imprezy, poza pomieszczeniami i innymi miejscami o zamkniętej przestrzeni
- 82.1.Z -Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność

wspomagającą

-82.19.Z - Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura

-63.99.Z - Udzielanie informacji przez telefon

-82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

-63.11.Z - Udostępnienia oprogramowania w trybie online

-88.99.Z - Działalność charytatywna związana ze zbieraniem funduszy na działalność społeczną

&4

1. Fundacja może nadawać tytuł Sponsora Fundacji:

a) osobie fizycznej, która dokonała jednorazowej wpłaty na rzecz Fundacji w kwocie co najmniej 5.000 zł i wyraziła zgodę na nadanie jej tego tytułu oraz zamieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska na stronie internetowej Fundacji.

b) osobie prawnej i jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, która dokonała wpłaty na rzecz Fundacji w kwocie co najmniej 5.000 zł i wyraziła zgodę na nadanie jej tego tytułu oraz zamieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska lub samych inicjałów imienia i nazwiska na stronie internetowej Fundacji.

c) w przypadku firm działalności gospodarczych, stowarzyszeń, innych Fundacji, instytucji administracji publicznej oraz placówek oświatowych zamieszczony na stronie internetowej logo zamiast imienia i nazwiska.

ROZDZIAŁ III Majątek i dochody Fundacji

&1

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 2.500 zł (dwa tysiące złotych) przyznany w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji oraz środki finansowe, prawa majątkowe, nieruchomości oraz ruchomości nabyte przez Fundację w trakcie jej działania.

2. Z funduszu założycielskiego przeznacza się kwotę 1500 zł (tysiąc pięćset złotych) na działalność gospodarczą. Pozostałą kwotę z funduszu założycielskiego tj. 1000 zł (tysiąc złotych) przeznacza się na cele statutowe Fundacji.

3. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach

obcych.

4. Majątek Fundacji służy do jej celów statutowych.

&2

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:

- a) funduszu założycielskiego
- b) dotacji i subwencji
- c) darowizn, spadków
- d) zapisów krajowych i zagranicznych
- e) majątku ruchomego i nieruchomości
- f) ze zbiórek i imprez publicznych
- g) lokat kapitałowych
- h) z majątku fundacji
- i) z prowadzonej odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej prowadzonej przez fundację

2. Dochody pochodzące z subwencji przeznaczone są zgodnie z prawem oświatowym dotyczącym placówek wychowania przedszkolnego.

3. Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, subwencji, spadków i zapisów mogą być użyte na wybraną przez Fundację, dowolną realizację celu o ile ofiarodawcy oraz przepisy dotyczące wymienionych dochodów nie stanowią inaczej.

4. Wymagane przepisami prawa oświadczenia woli w sprawach przyjęcia darowizn oraz dziedziczenia składa Zarząd Fundacji.

5. Darczyńca przekazujący środki majątkowe na rzecz Fundacji może określić cel działalności Fundacji, na który środki te mają być spożytkowane. Jeśli przekazaniu środków majątkowych przez darczyńcę nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolne cele statutowe.

6. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczona wyłącznie na działalność statutową.

&3

1. Zabronione jest:

- a) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

b) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.

c) przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

d) udzielanie pożyczek lub zabezpieczenie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi w/w osoby pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej w treści statutu „osobami bliskimi”.

Rozdział IV

Organy Fundacji

&1

1. Organami Fundacji są:

a) Zarząd

&2

1. Zarząd Fundacji składa się z 2 osób powołanych przez Fundatora, w tym Fundatora i Prezesa Fundacji.

2. Zarząd Fundacji w całości lub w jej poszczególnej części może być odwołany przez Fundatora w każdym terminie.

3. Funkcję członka zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

4. Wykreslono

5. W skład zarządu wchodzi:

a) Fundator (Aleksandra Dyczko)

b) Prezes Zarządu (Tomasz Dyczko)

6. Członkostwo w zarządzie ustaje w skutek:

- a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Fundatora
- b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- c) śmierci członka zarządu
- d) odwołania przez Fundatora
- e) na skutek upływu kadencji

7. Strukturę organizacyjną i tryb działania Zarządu określa szczegółowo uchwalony przez Zarząd Regulamin Pracy Zarządu Fundacji.

&3

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji
 - b) odpowiadanie za realizację jej celów statutowych oraz wyniki działalności finansowo-gospodarczej.
 - c) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych
 - d) sprawowanie Zarządu majątkiem Fundacji
 - e) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Fundacji.
 - f) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji oraz dotacji.
 - g) tworzenie jednostek organizacyjnych Fundacji.
 - h) podejmowanie decyzji w sprawach podejmowanych działań.

&4

1. Każdy z członków Zarządu może samodzielnie reprezentować Fundację oraz składać oświadczenia woli w imieniu Fundacji w formie przewidzianej przepisami

prawa, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na posiedzeniach lub bez odbycia posiedzenia, w przypadku gdy wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na piśmie na postanowienie, które ma być powzięte.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu przekazując informację o terminie odbycia posiedzenia co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
5. O posiedzeniu Zarządu muszą być poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
6. Pracami Zarządu kieruje Prezes, w razie jego nieobecności inny wskazany członek Zarządu.

&5

1. Członkowie Zarządu mogą pozostać z Fundacją w stosunku pracy za co mogą otrzymywać wynagrodzenie.
2. Przy zawieraniu umowy o pracę bądź innych umów z członkiem Zarządu do reprezentowania Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu.
3. Przeciętne wynagrodzenie członka Zarządu nie może być wyższe od trzykrotnego przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw dotyczy Prezesa Zarządu.
4. Fundator wchodzący w skład Zarządu nie pobiera wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Zarządzie Fundacji.
5. Fundator może pobierać wynagrodzenie jeśli między członkami Zarządu zostanie zawarta umowa o pracę.
6. Określenie wysokości wynagrodzenia pracowników Fundacji oraz członków Zarządu należy do wyłącznej kompetencji Prezesa Zarządu z zastrzeżeniem ust.5par.5 (IV).
7. Określenie wysokości wynagrodzenia Prezesa Zarządu wymaga jednogłośnej uchwały pozostałych członków Zarządu potwierdzonej pisemnie przez Zarząd Fundacji.

Rozdział V

Postanowienia końcowe &1

1. Zmiana statutu Fundacji jest dopuszczalna i należy do wyłącznej kompetencji Fundatora.

&2

1. Fundacja może ulec likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator.

3. Likwidatora Fundacji wyznacza Zarząd.

4. Członkowie Zarządu Fundacji nie ponoszą odpowiedzialności materialnej swoim majątkiem za zobowiązania Fundacji.

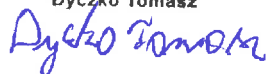
5. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, jej Zarząd składa oświadczenia o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, tylko wówczas gdy w chwili złożenia tego oświadczenia stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

6. Fundacja składa corocznie właściwemu ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego w Krakowie.

Prezes Zarządu

Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Tomasz



Członek Zarządu

Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Aleksandra

