

## REGULAMIN AKCJI „FANIMANI DLA NGO”

Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia akcji „FaniMani dla NGO” (Akcja), a także zasady rozliczenia pozyskanych środków wynikających bezpośrednio z tej akcji (Regulamin).

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Określeniom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:
  - 1.1. FaniMani – Fundacja FaniMani z siedzibą w Poznaniu, ul. Miłosza 3, KRS 0000507234 - organizator Akcji.
  - 1.2. Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr.96, poz. 873 z późn. zm.), przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118).
  - 1.3. Akcja – wszelkie działania w ramach Akcji i odnoszące się do Akcji „FaniMani dla NGO” oparte o Ustawę. Akcja ma charakter cykliczny - coroczny.
  - 1.4. Partner – organizacja zarejestrowana w portalu FaniMani.pl.
  - 1.5. Administrator Partnera - użytkownik portalu FanMani.pl pełniący funkcję administratora profilu Partnera w portalu FaniMani.pl.
  - 1.6. Cel szczegółowy – przydzielony Partnerowi ciąg znaków, tzw. “id beneficjenta” (beneficiary\_id) podczas rejestracji organizacji w portalu FaniMani.pl.
  - 1.7. KRS – numer Krajowego Rejestru Sądowego FaniMani: **0000507234**.
  - 1.8. Środki – pomoc przekazana Partnerowi przez FaniMani pochodząca z przeprowadzanej Akcji, zgodnie z niniejszym regulaminem i zawartymi umowami.
  - 1.9. Kwota zebrana – suma kwot z odpisu 1,5% podatku PIT za rok podatkowy dla danego Celu szczegółowego przekazanych FaniMani z poprawnie wskazanym Celem szczegółowym przydzielonym Partnerowi.
  - 1.10. Wniosek - dokument składany przez Partnera zawierający propozycję wydatkowania środków w ramach Akcji.
  - 1.11. Darowizna - środki pieniężne w postaci darowizny przekazane Partnerowi na rachunek bankowy przez FaniMani w ramach Akcji.
2. FaniMani oświadcza, iż w ramach swojej działalności statutowej prowadzi działalność polegającą na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego działających w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–32 tej Ustawy.
3. Partner oświadcza, że jest uprawniony do przyjmowania darowizn od fundacji oraz innych środków pieniężnych oraz oświadcza, że prowadzi działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–32 Ustawy oraz, że Administrator Partnera jest uprawniony do reprezentowania Partnera, w tym do zawarcia niniejszego porozumienia.

## § 2

### Warunki skorzystania z pomocy

1. FaniMani zobowiązuje się do przekazania na rzecz Partnera 90% Kwoty zebranej w postaci Darowizny. 10% Kwoty zebranej zostanie wykorzystana przez FaniMani na pokrycie kosztów Akcji oraz własną działalność statutową.
2. FaniMani informuje Partnera o wysokości Darowizny na adres email Administratora Partnera.
3. Partner jest zobowiązany przeznaczyć środki na działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1–32 Ustawy.
4. Darowizna zostanie przekazana w formie przelewu na rachunek bankowy Partnera na Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Partner jest zobowiązany do corocznego składania pisemnego sprawozdania z wykorzystania środków pochodzących z Darowizny, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - 5.1 Sprawozdania należy składać w siedzibie FaniMani do dnia 30 września roku następującego po roku danej edycji akcji, osobiście lub drogą pocztową (liczy się data stempla pocztowego) lub pocztą elektroniczną w postaci pliku opatrzonego podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym dostępnym w ramach Profilu Zaufanego)
  - 5.2 W przypadku wypowiedzenia przez Partnera dalszego udziału w akcji sprawozdanie należy złożyć w terminie do 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.
  - 5.3 Niezłożenie przez Partnera corocznego pisemnego sprawozdania opisanego w § 2 ust. 5 skutkuje wstrzymaniem wypłaty Darowizny oraz może skutkować wykluczeniem Partnera z Akcji (rozwiązaniem umowy udziału w Akcji ze skutkiem natychmiastowym). FaniMani wezwie Partnera do złożenia zaległego sprawozdania, o którym mowa powyżej i wyznaczy dodatkowy termin na jego złożenie. Jeśli Partner pomimo upływu dodatkowego terminu nie złoży sprawozdania Darowizna nie zostanie wypłacona.
6. W przypadku wydatkowania środków na cele inne niż wskazane w § 2 ust. 3 lub też niewykazania realizacji tych celów Partner będzie zobowiązany do zwrotu wartości otrzymanej Darowizny.
7. W przypadku rezygnacji bądź wykluczenia Partnera z dalszego udziału w Akcji w okresie poprzedzającym otrzymanie przez FaniMani informacji o wysokości Kwoty zebranej, środki zostaną przeznaczone na cele statutowe FaniMani.

## § 3

## Realizacja Akcji

### 1. Terminy realizacji Akcji:

- od 1 stycznia każdego roku - okres działań Partnera w ramach Akcji mających na celu dotarcie z informacją o Akcji do jak największej grupy osób,
- od 1 maja - do 15 listopada każdego roku - okres, w którym FaniMani dokonuje podsumowania wyników Akcji i przekazuje Partnerowi informację o Darowiznie oraz wstępnie wypełniony Wniosek z podaną kwotą Darowizny.
- od 16 listopada każdego roku - okres rozliczeniowy, w którym następuje rozliczenie FaniMani i Partnera na podstawie Wniosku w terminie do 60 dni licząc od daty otrzymania przez FaniMani prawidłowo podpisanego Wniosku.

2. Partner zobowiązuje się prowadzić działania we własnym zakresie i z należytą starannością, które będą miały za cel wysoką efektywność Akcji.

3. FaniMani nie pokrywa kosztów poniesionych przez Partnera, związanych z realizacją Akcji.

4. FaniMani udostępnia Partnerowi materiały promocyjne oraz narzędzia informatyczne wspierające prowadzenie Akcji, w tym Widget FaniMani: <https://fanimani.pl/widget/> Szczegółowe informacje o tym, w jaki sposób zainstalować widget znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://fanimani.pl/pomoc/>

5. Partner jest zobowiązany do zamieszczania we wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z Akcją logo FaniMani wraz z informacją „Partnerem Akcji jest FaniMani.pl”.

6. Wszystkie błędy wynikające z nierzetelnego, niestarannego przygotowania materiałów czy dokumentacji przez Partnera, mogą przyczynić się do opóźnienia w czasie i/lub odmowy pomocy FaniMani dla Partnera.

7. Niestosowanie się Partnera do niniejszego regulaminu może spowodować wykluczenie Partnera z Akcji.

8. FaniMani zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku zaistnienia ważnych sytuacji, które mogą wpłynąć na wypełnienie zapisów Akcji. Zmiany mogą również nastąpić, w wyniku wymogów stawianych przez ustawodawcę.

## § 4

### Komunikacja

1. Językiem, w którym FaniMani porozumiewa się z Partnerem, w tym zawiera z nim umowy, jest język polski.
2. Partner może komunikować się z FaniMani:
  - 2.1. Drogą elektroniczną poprzez Administratora Partnera, za pośrednictwem adresu e-mail: [info@fanimani.pl](mailto:info@fanimani.pl);
  - 2.2. Listownie: Fundacja FaniMani, ul. Czesława Miłosza 3, 60-461 Poznań;

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Partner oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Akcji i w pełni go akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Partner przyjmuje do wiadomości, że akceptacja Regulaminu oznacza zawarcie przez Partnera z FaniMani umowy udziału w Akcji. Brak akceptacji Regulaminu wyklucza Partnera z możliwości wzięcia udziału w Akcji, co oznacza brak uprawnienia do Darowizny.
3. Partner może wypowiedzieć umowę w każdym czasie wysyłając do FaniMani pisemne wypowiedzenie umowy udziału w Akcji. Jako formę pisemną uznaje się również email wysłany przez administratora profilu Partnera na FaniMani.pl. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni kalendarzowych.
4. FaniMani przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, wyłącznie z ważnych przyczyn. Jako ważną przyczynę rozumie się konieczność zmiany regulaminu spowodowaną:
  - 4.1. dostosowaniem Akcji do przepisów prawa mających wpływ na przebieg Akcji;
  - 4.2. poprawą bezpieczeństwa prowadzenia Akcji;
  - 4.3. zmianą funkcjonalności narzędzi informatycznych udostępnionych Partnerowi przez FaniMani na potrzeby Akcji.
  - 4.4. dostosowaniem Akcji do wzrostu ilości Partnerów
  - 4.5. zmianą w systemach informatycznych FaniMani wykorzystywanych w Akcji
5. Informacja o planowanej zmianie Regulaminu zostanie, co najmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmian w życie, wysłana na adres email Partnera.
6. W przypadku gdy Partner nie sprzeciwi się planowanym zmianom do chwili wejścia ich w życie przyjmuje się, że akceptuje je.
7. W przypadku braku akceptacji dla planowanych zmian Partner powinien wysłać informację o tym na adres [info@fanimani.pl](mailto:info@fanimani.pl) co będzie skutkowało wypowiedzeniem umowy pomiędzy Partnerem a FaniMani, ze skutkiem z chwilą wejścia w życie planowanych zmian.
8. Regulamin obowiązuje od 01.02.2023

Poznań, dnia 16.01.2023 r.

Załącznik nr 1 Wzór Wniosku

.....  
(data i miejscowość)

**Dane Wnioskodawcy:**

ID:

{{Nazwa organizacji}}

nazwa

{{Forma organizacyjna}}

forma organizacyjna

{{Adres organizacji}}

{{Kod pocztowy}} {{Miejscowość}}

adres

{{Numer rejestrowy}} {{{Rodzaj numeru rejestrowego}}}

numer KRS/NIP

{{Telefon osoby kontaktowej}} {{Email osoby kontaktowej}}

telefon/email do osoby kontaktowej

{{Nazwa banku}} {{Numer rachunku bankowego do wypłaty środków}}

nazwa banku i numer rachunku bankowego

**WNIOSEK O UDZIELENIE DAROWIZNY ZE ŚRODKÓW FUNDACJI FANIMANI**

Wnioskujemy o udzielenie darowizny w kwocie {{Wnioskowana kwota}} zł (słownie: {{Wnioskowana kwota (słownie)}}), którą chcemy przeznaczyć na realizację naszych celów statutowych a w szczególności na {{Na co w szczególności przeznaczenie kwotę darowizny}}

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

WZÓR Sprawozdanie z wykorzystania środków pochodzących z Darowizny

.....  
miejsowość, data

.....

nazwa organizacji

.....

forma organizacyjna

.....

adres organizacji

.....

numer rejestrowy (NIP/KRS)

.....

telefon/email do osoby kontaktowej

***Sprawozdanie z wykorzystania środków pochodzących z Darowizny***

Kwota środków otrzymanych przez FaniMani: ..... (słownie:....i 00/100).

Rozliczenie

l.p	Cel statutowy zrealizowany przez organizację	Zrealizowana działalność pożytku publicznego w	Kwota wydatkowana
-----	--	--	-------------------

		zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–32 tej Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

Łączna kwota wydatkowana ze środków otrzymanych przez FaniMani:.....

Czy otrzymana kwota została wydatkowana w całości:  TAK  NIE\* (prosimy o podanie planu wykorzystania pozostałej kwoty).

.....

.....

.....

.....  
 podpis osoby sporządzającej sprawozdanie