



SPIS TREŚCI

- Sprawozdanie merytoryczne
- Dane Fundacji
- Okres sprawozdawczy
- Statut Fundacji
- Załącznik nr 1 do Statutu Fundacji
- Uchwały i Oświadczenia
- Regulamin Pracy Zarządu Fundacji
- Dane rejestrowe Fundacji
- Cele Fundacji
- Działania w okresie sprawozdawczym
- Załączniki (regulamin konkursu)
- Podsumowanie
- Uchwała zatwierdzająca sprawozdanie merytoryczne
- Sprawozdanie finansowe
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- Bilans
- Rachunek zysków i strat
- Dodatkowe informacje objaśniające
- Uchwała zatwierdzająca sprawozdanie finansowe

1 Sprawozdanie merytoryczne

2 Dane Fundacji

- 1.1 Dane Fundacji: Nazwa Fundacji - Fundacja Dolina Muminków
- 1.2 Siedziba i adres - ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
- 1.3 Adres do korespondencji - ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
- 1.4 email - fundacjadolinamuminkow@onet.pl
- 1.5 telefon - 669646408
- 1.6 faks -
- 1.7 Regon - 523701338
- 1.8 Data wpisu w KRS - 18-11-2022
- 1.9 Nr KRS - 0001002885
- 1.10 Nr rachunku bankowego:
Nest Bank **17 2530 0008 2097 1075 1852 0001**
- 1.11 Dane dotyczące członków zarządu fundacji - Tomasz Dyczko- Prezes Fundacji
Aleksandra Dyczko- Członek Zarządu Fundacji
- 1.12 Czas trwania Fundacji: nieograniczony

3 Okres sprawozdawczy
18.11.2022r. - 31.12.2022r.

Sprawozdanie merytoryczne Fundacji Dolina Muminków za okres od 18.11.2022r do 31.12.2022r.

4 Statut Fundacji

„Dolina Muminków”

 **Fundacja
Dolina Muminków**
ul. Lipowa 3D, 30-700 Kraków
NIP 6793253488, REGON 523701338
KRS 0001002885, tel. 669646408

**Statut
Fundacji Dolina Muminków**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

&1

1. Fundacja .. Dolina Muminków" zwana dalej w treści statutu „Fundacją" działa na mocy ustawy z dn.6 kwietnia 1984r. o fundacjach (Dz. U. z 1991r.Nr 46, poz 203) oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Aleksandrę Dyczko zwanym dalej w treści statutu „Fundatorem", aktem notarialnym (repertorium A Nr 4752/2022) sporządzonym w dniu 12-07-2022 przed Notariuszem Michałem Domagalskim w Niepołomicach.

&2

1. Fundacja nabędzie osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru

Sądowego (KRS).

2. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Edukacji i Nauki.

3. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków, ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków.

&3

1. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

2. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

3. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów statutowych może ona prowadzić działania także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Do wykonywania swych zadań statutowych Fundacja może tworzyć stałe i czasowe placówki terenowe.

5. Fundacja może tworzyć ośrodki, biura, zakłady, filie, oddziały, a także przystępować do związków stowarzyszeń, spółek i fundacji.

6. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie lub z innymi podmiotami. Działalność gospodarcza będzie miała charakter dodatkowy do działalności statutowej.

7. Fundacja używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

8. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.

9. Fundacja może ustanawiać oddznaki i tytuły honorowe oraz dyplomy uznania i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

Rozdział II

Cele i zasady działania Fundacji

&1

1. Celem działalności statutowej Fundacji określonym w akcie fundacyjnym jak i w niniejszym statucie jest:

1. Promowanie i organizowanie wolontariatu

2. Niesienie wszechstronnej pomocy osobom potrzebującym

3. Niesienie wszechstronnej pomocy osobom chorym legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności

4. Kształtowanie odpowiedniego stosunku wobec osób potrzebujących oraz osób chorych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz poszanowanie ich rodzin.

1a. Sposoby realizacji celów:

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wiedzy rodzin osób niepełnosprawnych w zakresie schorzeń podopiecznych

2. Ukierunkowywanie osób potrzebujących w zakresie dalszej diagnostyki

3. Prowadzenie poradnictwa zgodnego z celami Fundacji poprzez m.in. podejmowanie współpracy z organami administracji publicznej oraz tworzenie zespołów o charakterze doradczym.

4. Pomoc w sporządzaniu pism i odwołań osobom potrzebującym w zakresie prawnym określonym w niniejszym statucie Fundacji np:

5. Pomoc w sporządzaniu pism i odwołań np. do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawach dotyczących dzieci z niepełnosprawnością

-pomoc w sporządzaniu pism i odwołań do różnego rodzaju instytucji w sprawach osób z niepełnosprawnością
-pomoc w odpowiednim sformułowaniu np. listu motywacyjnego osobie ubiegającej się o pracę, wypowiedzenia umowy np. placówki oświatowej, odpowiednie skonstruowanie CV osobom chcących powrócić na rynek pracy

6. Niesienie szeroko rozumianej pomocy i wsparcia osobom w trudnej sytuacji życiowej jak i materialnej.

7. Zbieranie środków finansowych i rzeczowych dla Fundacji z przeznaczeniem na realizację jej celów statutowych

8. Organizowanie zbiórek, festynów, kwest w celu pozyskiwania funduszy z przeznaczeniem na pomoc podopiecznym Fundacji.

9. Kontakty i współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o tych samych lub podobnych celach i profilu działania.

10. Sprzedaż (kolportaż) bezpośrednią kartek z logo Fundacji w celu pozyskania środków na cele statutowe Fundacji oraz pomoc osobom potrzebującym określonym w statucie Fundacji a także podopiecznym Fundacji. Fundacja może prowadzić sprzedaż bezpośrednią na cele statutowe Fundacji i rozdzielać środki pomiędzy podopiecznych lub przeznaczyć na inne cele statutowe zgodnie z niniejszym statutem ale może także na potrzeby osób potrzebujących określonych w statucie prowadzić

sprzedaż bezpośrednią kartek z logo Fundacji na konkretną osobę potrzebującą pomocy określoną w statucie będącą podopieczną Fundacji.

11. Organizowanie zbiórek pomocy rzeczowej dla podopiecznych Fundacji
12. Pozyskiwanie, gromadzenie pomocy rzeczowej dla podopiecznych Fundacji od osób prywatnych, instytucji publicznych oraz osób prawnych
13. Pozyskiwanie sponsorów na sfinansowanie pomocy podopiecznym Fundacji lub samej Fundacji.
14. Współpraca z wydawnictwami i niezależnymi od wydawnictw osobami prawnymi w celu pozyskania sponsorów na pokrycie kosztów podręczników dla dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych i niepublicznych, których rodzice są w trudnej sytuacji finansowej lub dane dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Pozyskiwanie funduszy na cele statutowe Fundacji pochodzących z darowizn.
16. Promowanie i pozyskiwanie środków z 1% podatku dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji określonych w niniejszym statucie. Jeśli darczyńca nie wskaże w rocznym zeznaniu podatkowym pit celu szczegółowego z numerem indywidualnym podopiecznego środki te przechodzą na cele statutowe Fundacji. Fundacja pit bez podania celu szczegółowego rozlicza jako środki do dowolnego rozdysponowania w zakresie celów statutowych Fundacji.
17. Promowanie poszanowania godności i równości każdego człowieka i podejmowanie działań mających na celu uświadamianie społeczeństwa w kierunku schorzeń podopiecznych Fundacji
18. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikowania prawdziwości deklarowanych przez podopiecznych schorzeń stosowną dokumentacją mając na celu uniemożliwienie wyłudzeń, oszustw i nadużyć ze strony podopiecznych.
19. Odpłatne lub nieodpłatne pisanie, redagowanie, poprawianie odwołań, podań i wniosków przez Fundację
20. Wspieranie działalności społecznych i kulturalnych w tym promocja i organizacja wolontariatu
21. Wspieranie instytucji pracujących z dziećmi i młodzieżą
22. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych
23. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym

24. Przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy w rodzinie i agresji wśród środowiska rówieśniczego wobec niepełnosprawnych poprzez szerzenie edukacji, wspieranie edukacji, szkolenia, organizowanie spotkań i oferowanie materiałów szkoleniowych

25. Prowadzenie działań zmierzających do gromadzenia środków finansowych poprzez zbiórki pieniędzy organizowane w kraju i za granicą, oraz w sieci Internet, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych

26. Organizowanie akcji dobroczynnych, charytatywnych i zbiórek publicznych

27. Prowadzenie szerokorozumianych działań mających na celu promocję i rozpowszechnianie Fundacji w celu dotarcia do jak najszerszego grona osób

28. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów finansowych, w tym także z Unii Europejskiej

&2

1. Dla osiągnięcia celów Fundacja może wspierać działalność innych osób oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji w szczególności przez

wsparcie:

- szkoleniowe
- organizacyjne
- techniczne
- rzeczowe

-częściowe lub całkowite dofinansowanie przedsięwzięcia

-pomoc w uzyskiwaniu funduszy

2. Fundacja może połączyć się z inną Fundacją o podobnych celach statutowych dla efektywniejszego realizowania celów.

3. Decyzja w sprawie połączenia należy do wyłącznej kompetencji Fundatora.

&3

1. Działalność statutowa Fundacji jest działalnością pożytku publicznego.

2. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej i nieodpłatnej.

3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji przeznaczany jest na cele statutowe.

4. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej jest:

- 58.14.Z -Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
 - 58.13.Z - Wydawanie gazet
- 63.11.Z - Przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi(hosting) i podobna działalność
 - 63.12.Z - Działalność portali internetowych
- 63.9.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji
- 74.90.Z - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 47.99.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 77.19.Z -Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
 - 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 82.30.Z - Działalność wiązana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 85.52.Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.59. B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację
 - 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
 - 96.09.Z - Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej
 - 85.10.Z - Wychowanie przedszkolne
- 88.10.Z - Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
 - 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 69.10.Z - Działalność prawnicza
 - 85.60.Z -Działalność wspomagająca edukację
 - 85.41.A -Szkoły policealne
 - 73.1 -Reklama
 - 58.19.Z -Działalność wydawnicza dotycząca materiałów reklamowych
 - 73.11.Z -Działalność agencji reklamowych
 - 93.19.Z -Pozostała działalność związana ze sportem
- 93.11.Z -Organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów
 - 93.2.Z - Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
 - 93.21.Z- Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
- 93.29.B -organizowania różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak: gry, pokazy, wystawy tematyczne i inne imprezy, poza pomieszczeniami i innymi miejscami o zamkniętej przestrzeni
- 82.1.Z -Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą
 - 82.19.Z - Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
 - 63.99.Z -Udzielanie informacji przez telefon
 - 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

-63.11.Z- Udostępnienia oprogramowania w trybie online
-88.99.Z - Działalność charytatywna związana ze zbieraniem funduszy na działalność społeczną

&4

1. Fundacja może nadawać tytuł Sponsora Fundacji:

- a) osobie fizycznej, która dokonała jednorazowej wpłaty na rzecz Fundacji w kwocie co najmniej 5.000 zł i wyraziła zgodę na nadanie jej tego tytułu oraz zamieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska na stronie internetowej Fundacji.
- b) osobie prawnej i jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, która dokonała wpłaty na rzecz Fundacji w kwocie co najmniej 5.000 zł i wyraziła zgodę na nadanie jej tego tytułu oraz zamieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska lub samych inicjałów imienia i nazwiska na stronie internetowej Fundacji.
- c) w przypadku firm działalności gospodarczych, stowarzyszeń, innych Fundacji, instytucji administracji publicznej oraz placówek oświatowych zamieszczony na stronie internetowej logo zamiast imienia i nazwiska.

ROZDZIAŁ III Majątek i dochody Fundacji &1

- 1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 2.500 zł (dwa tysiące złotych) przyznany w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji oraz środki finansowe, prawa majątkowe, nieruchomości oraz ruchomości nabyte przez Fundację w trakcie jej działania.
- 2. Z funduszu założycielskiego przeznacza się kwotę 1500 zł (tysiąc pięćset złotych) na działalność gospodarczą. Pozostałą kwotę z funduszu założycielskiego tj. 1000 zł (tysiąc złotych) przeznacza się na cele statutowe Fundacji.
- 3. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych.
- 4. Majątek Fundacji służy do jej celów statutowych.

&2

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:

- a) funduszu założycielskiego

- b) dotacji i subwencji
- c) darowizn, spadków
- d) zapisów krajowych i zagranicznych
- e) majątku ruchomego i nieruchomości
- f) ze zbiórek i imprez publicznych
- g) lokat kapitałowych
- h) z majątku fundacji
- i) z prowadzonej odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej prowadzonej przez fundacje

2. Dochody pochodzące z subwencji przeznaczone są zgodnie z prawem oświatowym dotyczącym placówek wychowania przedszkolnego.
3. Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, subwencji, spadków i zapisów mogą być użyte na wybraną przez Fundację, dowolną realizację celu o ile ofiarodawcy oraz przepisy dotyczące wymienionych dochodów nie stanowią inaczej.
4. Wymagane przepisami prawa oświadczenia woli w sprawach przyjęcia darowizn oraz dziedziczenia składa Zarząd Fundacji.
5. Darczyńca przekazujący środki majątkowe na rzecz Fundacji może określić cel działalności Fundacji, na który środki te mają być spożytkowane. Jeśli przekazaniu środków majątkowych przez darczyńcę nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolne cele statutowe.
6. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczona wyłącznie na działalność statutową.

&3

1. Zabronione jest:

- a) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.
- b) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.
- c) przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
- d) udzielanie pożyczek lub zabezpieczenie zobowiązań majątkiem Fundacji w

stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi w/w osoby pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej w treści statutu „osobami bliskimi”.

Rozdział IV Organy Fundacji &1

1. Organami Fundacji są:

a) Zarząd

&2

1. Zarząd Fundacji składa się z 2 osób powołanych przez Fundatora, w tym Fundatora i Prezesa Fundacji.

2. Zarząd Fundacji w całości lub w jej poszczególnej części może być odwołany przez Fundatora w każdym terminie.

3. Funkcję członka zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

4. Wykreslono

5. W skład zarządu wchodzi:

a) Fundator (Aleksandra Dyczko)

b) Prezes Zarządu (Tomasz Dyczko)

6. Członkostwo w zarządzie ustaje w skutek:

a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Fundatora

b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

c) śmierci członka zarządu

d) odwołania przez Fundatora

e) na skutek upływu kadencji

7. Strukturę organizacyjną i tryb działania Zarządu określa szczegółowo uchwalony

przez Zarząd Regulamin Pracy Zarządu Fundacji.

&3

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji
 - b) odpowiadanie za realizację jej celów statutowych oraz wyniki działalności finansowo-gospodarczej.
 - c) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych
 - d) sprawowanie Zarządu majątkiem Fundacji
 - e) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Fundacji.
 - f) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji oraz dotacji.
 - g) tworzenie jednostek organizacyjnych Fundacji.
 - h) podejmowanie decyzji w sprawach podejmowanych działań.

&4

1. Każdy z członków Zarządu może samodzielnie reprezentować Fundację oraz składać oświadczenia woli w imieniu Fundacji w formie przewidzianej przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na posiedzeniach lub bez odbycia posiedzenia, w przypadku gdy wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na piśmie na postanowienie, które ma być powzięte.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu przekazując informację o terminie odbycia posiedzenia co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
5. O posiedzeniu Zarządu muszą być poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
6. Pracami Zarządu kieruje Prezes, w razie jego nieobecności inny wskazany członek Zarządu.

&5

1. Członkowie Zarządu mogą pozostać z Fundacją w stosunku pracy za co mogą otrzymywać wynagrodzenie.
2. Przy zawieraniu umowy o pracę bądź innych umów z członkiem Zarządu do reprezentowania Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu.
3. Przeciętne wynagrodzenie członka Zarządu nie może być wyższe od trzykrotnego przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw dotyczy Prezesa Zarządu.
4. Fundator wchodzący w skład Zarządu nie pobiera wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Zarządzie Fundacji.
5. Fundator może pobierać wynagrodzenie jeśli między członkami Zarządu zostanie zawarta umowa o pracę.
6. Określenie wysokości wynagrodzenia pracowników Fundacji oraz członków Zarządu należy do wyłącznej kompetencji Prezesa Zarządu z zastrzeżeniem ust.5par.5 (IV).
7. Określenie wysokości wynagrodzenia Prezesa Zarządu wymaga jednogłośnej uchwały pozostałych członków Zarządu potwierdzonej pisemnie przez Zarząd Fundacji.

Rozdział V Postanowienia końcowe &1

1. Zmiana statutu Fundacji jest dopuszczalna i należy do wyłącznej kompetencji Fundatora.

&2

1. Fundacja może ulec likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator.
3. Likwidatora Fundacji wyznacza Zarząd.
4. Członkowie Zarządu Fundacji nie ponoszą odpowiedzialności materialnej swoim majątkiem za zobowiązania Fundacji.

5. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, jej Zarząd składa oświadczenia o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, tylko wówczas gdy w chwili złożenia tego oświadczenia stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

6. Fundacja składa corocznie właściwemu ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego w Krakowie.

Dyrektor
Fundacji

Aleksandra
Dyrdal

5 Załącznik nr 1 do Statutu Fundacji

**Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji -Uchwała nr
1/2022r.
Statut Fundacji
Dolina Muminków**

Rozdział I
Postanowienia ogólne
&1

1. Fundacja „Dolina Muminków” zwana dalej w treści statutu „Fundacją” działa na mocy ustawy z dn.6 kwietnia 1984r. o fundacjach (Dz. U. z 1991r.Nr 46, poz 203) oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Aleksandrę Dyczko zwanym dalej w treści statutu „Fundatorem”, aktem notarialnym (repertorium A Nr 4752/2022) sporządzonym w dniu 12-07-2022 przed Notariuszem Michałem Domagalskim w Niepołomicach.

&2

1. Fundacja nabędzie osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Edukacji i Nauki.
3. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

&3

1. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
2. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
3. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów statutowych może ona prowadzić działania także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Do wykonywania swych zadań statutowych Fundacja może tworzyć stałe i czasowe placówki terenowe.
5. Fundacja może tworzyć ośrodki, biura, zakłady, filie, oddziały, a także przystępować do związków stowarzyszeń, spółek i fundacji.
6. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie lub z innymi podmiotami. Działalność gospodarcza będzie miała charakter dodatkowy do działalności statutowej.
7. Fundacja używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
8. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
9. Fundacja może ustanawiać oddznaki i tytuły honorowe oraz dyplomy uznania i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

Rozdział II Cele i zasady działania Fundacji &1

1. Celem działalności statutowej Fundacji określonym w akcie fundacyjnym jak i w niniejszym statucie jest:
 1. Promowanie i organizowanie wolontariatu
 2. Niesienie wszechstronnej pomocy osobom potrzebującym
 3. Niesienie wszechstronnej pomocy osobom chorym legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności
 4. Kształtowanie odpowiedniego stosunku wobec osób potrzebujących oraz osób chorych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz poszanowanie ich rodzin.
 - 1a: Sposoby realizacji celów:
 1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wiedzy rodzin osób niepełnosprawnych w zakresie schorzeń podopiecznych
 2. Ukierunkowywanie osób potrzebujących w zakresie dalszej diagnostyki
 3. Prowadzenie poradnictwa zgodnego z celami Fundacji poprzez m.in. podejmowanie współpracy z organami administracji publicznej oraz tworzenie

zespołów o charakterze doradczym.

4. Pomoc w sporządzaniu pism i odwołań osobom potrzebującym w zakresie prawnym określonym w niniejszym statucie Fundacji np:
 5. Pomoc w sporządzaniu pism i odwołań np. do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawach dotyczących dzieci z niepełnosprawnością
 - pomoc w sporządzaniu pism i odwołań do różnego rodzaju instytucji w sprawach osób z niepełnosprawnością
 - pomoc w odpowiednim sformułowaniu np. listu motywacyjnego osobie ubiegającej się o pracę, wypowiedzenia umowy np. placówki oświatowej, odpowiednie skonstruowanie CV osobom chcących powrócić na rynek pracy
6. Niesienie szeroko rozumianej pomocy i wsparcia osobom w trudnej sytuacji życiowej jak i materialnej.
7. Zbieranie środków finansowych i rzeczowych dla Fundacji z przeznaczeniem na realizację jej celów statutowych
8. Organizowanie zbiórek, festynów, kwest w celu pozyskiwania funduszy z przeznaczeniem na pomoc podopiecznym Fundacji.
9. Kontakty i współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o tych samych lub podobnych celach i profilu działania.
10. Sprzedaż (kolportaż) bezpośrednią kartek z logo Fundacji w celu pozyskania środków na cele statutowe Fundacji oraz pomoc osobom potrzebującym określonym w statucie Fundacji a także podopiecznym Fundacji. Fundacja może prowadzić sprzedaż bezpośrednią na cele statutowe Fundacji i rozdzielać środki pomiędzy podopiecznych lub przenieść na inne cele statutowe zgodnie z niniejszym statutem ale może także na potrzeby osób potrzebujących określonych w statucie prowadzić sprzedaż bezpośrednią kartek z logo Fundacji na konkretną osobę potrzebującą pomocy określoną w statucie będącą podopieczną Fundacji.

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

11. Organizowanie zbiórek pomocy rzeczowej dla podopiecznych Fundacji
12. Pozyskiwanie, gromadzenie pomocy rzeczowej dla podopiecznych Fundacji od osób prywatnych, instytucji publicznych oraz osób prawnych
13. Pozyskiwanie sponsorów na sfinansowanie pomocy podopiecznym Fundacji lub samej Fundacji.

14. Współpraca z wydawnictwami i niezależnymi od wydawnictw osobami prawnymi w celu pozyskania sponsorów na pokrycie kosztów podręczników dla dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych i niepublicznych, których rodzice są w trudnej sytuacji finansowej lub dane dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

15. Pozyskiwanie funduszy na cele statutowe Fundacji pochodzących z darowizn.

16. Promowanie i pozyskiwanie środków z 1% podatku dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji określonych w niniejszym statucie. Jeśli darczyńca nie wskaże w rocznym zeznaniu podatkowym pit celu szczegółowego z numerem indywidualnym podopiecznego środki te przechodzą na cele statutowe Fundacji. Fundacja pit bez podania celu szczegółowego rozlicza jako środki do dowolnego rozdysponowania w zakresie celów statutowych Fundacji.

17. Promowanie poszanowania godności i równości każdego człowieka i podejmowanie działań mających na celu uświadamianie społeczeństwa w kierunku schorzeń podopiecznych Fundacji

18. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikowania prawdziwości deklarowanych przez podopiecznych schorzeń stosowną dokumentacją mając na celu uniemożliwienie wyłudzeń, oszustw i nadużyć ze strony podopiecznych.

19. Odpłatne lub nieodpłatne pisanie, redagowanie, poprawianie odwołań, podań i wniosków przez Fundację

20. Wspieranie działalności społecznych i kulturalnych w tym promocja i organizacja wolontariatu

21. Wspieranie instytucji pracujących z dziećmi i młodzieżą

22. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

23. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym

24. Przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy w rodzinie i agresji wśród środowiska rówieśniczego wobec niepełnosprawnych poprzez szerzenie edukacji, wspieranie edukacji, szkolenia, organizowanie spotkań i oferowanie materiałów szkoleniowych

25. Prowadzenie działań zmierzających do gromadzenia środków finansowych poprzez zbiórki pieniędzy organizowane w kraju i za granicą, oraz w sieci Internet, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych

26. Organizowanie akcji dobroczynnych, charytatywnych i zbiórek publicznych

27. Prowadzenie szerokorozumianych działań mających na celu promocję i rozpowszechnianie Fundacji w celu dotarcia do jak najszerszego grona osób

28. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów finansowych, w tym także z Unii Europejskiej

&2

1. Dla osiągnięcia celów Fundacja może wspierać działalność innych osób oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji w szczególności przez

wsparcie:

-szkoleniowe

-organizacyjne

-techniczne

-rzeczowe

-częściowe lub całkowite dofinansowanie przedsięwzięcia

-pomoc w uzyskiwaniu funduszy

2. Fundacja może połączyć się z inną Fundacją o podobnych celach statutowych dla efektywniejszego realizowania celów.

3. Decyzja w sprawie połączenia należy do wyłącznej kompetencji Fundatora.

&3

1. Działalność statutowa Fundacji jest działalnością pożytku publicznego.

2. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej i nieodpłatnej.

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji przeznaczany jest na cele statutowe.

4. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej jest:

- 58.14.Z -Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
 - 58.13.Z - Wydawanie gazet
- 63.11.Z - Przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi(hosting) i podobna działalność
 - 63.12.Z - Działalność portali internetowych
- 63.9.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji
- 74.90.Z - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 47.99.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 77.19.Z -Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
 - 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 82.30.Z - Działalność wiązana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 85.52.Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.59. B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację
 - 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 96.09.Z - Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej
 - 85.10.Z - Wychowanie przedszkolne
- 88.10.Z - Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
 - 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 69.10.Z - Działalność prawnicza
 - 85.60.Z -Działalność wspomagająca edukację
 - 85.41.A -Szkoly policealne
 - 73.1 -Reklama
 - 58.19.Z -Działalność wydawnicza dotycząca materiałów reklamowych
 - 73.11.Z -Działalność agencji reklamowych
 - 93.19.Z -Pozostała działalność związana ze sportem
- 93.11.Z -Organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów
 - 93.2.Z - Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
 - 93.21.Z- Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
- 93.29.B -organizowania różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak: gry, pokazy, wystawy tematyczne i inne imprezy, poza pomieszczeniami i innymi miejscami o zamkniętej przestrzeni

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

- 82.1.Z -Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą
- 82.19.Z - Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
- 63.99.Z -Udzielanie informacji przez telefon
- 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 63.11.Z- Udostępnienia oprogramowania w trybie online
- 88.99.Z - Działalność charytatywna związana ze zbieraniem funduszy na działalność społeczną

&4

1. Fundacja może nadawać tytuł Sponsora Fundacji:

- a) osobie fizycznej, która dokonała jednorazowej wpłaty na rzecz Fundacji w kwocie co najmniej 5.000 zł i wyraziła zgodę na nadanie jej tego tytułu oraz zamieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska na stronie internetowej Fundacji.
- b) osobie prawnej i jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, która dokonała wpłaty na rzecz Fundacji w kwocie co najmniej 5.000 zł i wyraziła zgodę na nadanie jej tego tytułu oraz zamieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska lub samych inicjałów imienia i nazwiska na stronie internetowej Fundacji.
- c) w przypadku firm działalności gospodarczych, stowarzyszeń, innych Fundacji, instytucji administracji publicznej oraz placówek oświatowych zamieszczony na stronie internetowej logo zamiast imienia i nazwiska.

ROZDZIAŁ III Majątek i dochody Fundacji &1

- 1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 2.500 zł (dwa tysiące złotych) przyznany w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji oraz środki finansowe, prawa majątkowe, nieruchomości oraz ruchomości nabyte przez Fundację w trakcie jej działania.
- 2. Z funduszu założycielskiego przeznacza się kwotę 1500 zł (tysiąc pięćset złotych) na działalność gospodarczą. Pozostałą kwotę z funduszu założycielskiego tj. 1000 zł (tysiąc złotych) przeznacza się na cele statutowe Fundacji.

3. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych.

4. Majątek Fundacji służy do jej celów statutowych.

&2

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:

- a) funduszu założycielskiego
- b) dotacji i subwencji
- c) darowizn, spadków
- d) zapisów krajowych i zagranicznych
- e) majątku ruchomego i nieruchomości
- f) ze zbiórek i imprez publicznych
- g) lokat kapitałowych
- h) z majątku fundacji
- i) z prowadzonej odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej prowadzonej przez fundację

2. Dochody pochodzące z subwencji przeznaczone są zgodnie z prawem oświatowym dotyczącym placówek wychowania przedszkolnego.

3. Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, subwencji, spadków i zapisów mogą być użyte na wybraną przez Fundację, dowolną realizację celu o ile ofiarodawcy oraz przepisy dotyczące wymienionych dochodów nie stanowią inaczej.

4. Wymagane przepisami prawa oświadczenia woli w sprawach przyjęcia darowizn oraz dziedziczenia składa Zarząd Fundacji.

5. Darczyńca przekazujący środki majątkowe na rzecz Fundacji może określić cel działalności Fundacji, na który środki te mają być spożytkowane. Jeśli przekazaniu środków majątkowych przez darczyńcę nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolne cele statutowe.

6. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczona wyłącznie na działalność statutową.

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

&3

1. Zabronione jest:

- a) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.
- b) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.
- c) przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
- d) udzielanie pożyczek lub zabezpieczenie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi w/w osoby pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej w treści statutu „osobami bliskimi”.

Rozdział IV
Organy Fundacji
&1

1. Organami Fundacji są:

a) Zarząd

&2

1. Zarząd Fundacji składa się z 2 osób powołanych przez Fundatora, w tym Fundatora i Prezesa Fundacji.

2. Zarząd Fundacji w całości lub w jej poszczególnej części może być odwołany przez Fundatora w każdym terminie.

3. Funkcję członka zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

4. Wykreślono

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

5. W skład zarządu wchodzi:

a) Fundator (Aleksandra Dyczko)

b) Prezes Zarządu (Tomasz Dyczko)

6. Członkostwo w zarządzie ustaje w skutek:

a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Fundatora

b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

c) śmierci członka zarządu

d) odwołania przez Fundatora

e) na skutek upływu kadencji

7. Strukturę organizacyjną i tryb działania Zarządu określa szczegółowo uchwalony przez Zarząd Regulamin Pracy Zarządu Fundacji.

&3

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji

b) odpowiadanie za realizację jej celów statutowych oraz wyniki działalności finansowo-gospodarczej.

- c) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych
- d) sprawowanie Zarządu majątkiem Fundacji
- e) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Fundacji.
- f) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji oraz dotacji.
- g) tworzenie jednostek organizacyjnych Fundacji.
- h) podejmowanie decyzji w sprawach podejmowanych działań.

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

&4

1. Każdy z członków Zarządu może samodzielnie reprezentować Fundację oraz składać oświadczenia woli w imieniu Fundacji w formie przewidzianej przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na posiedzeniach lub bez odbycia posiedzenia, w przypadku gdy wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na piśmie na postanowienie, które ma być powzięte.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu przekazując informację o terminie odbycia posiedzenia co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
5. O posiedzeniu Zarządu muszą być poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
6. Pracami Zarządu kieruje Prezes, w razie jego nieobecności inny wskazany członek Zarządu.

&5

1. Członkowie Zarządu mogą pozostać z Fundacją w stosunku pracy za co mogą otrzymywać wynagrodzenie.
2. Przy zawieraniu umowy o pracę bądź innych umów z członkiem Zarządu do

reprezentowania Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu.

3. Przeciętne wynagrodzenie członka Zarządu nie może być wyższe od trzykrotnego przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw dotyczy Prezesa Zarządu.

4. Fundator wchodzący w skład Zarządu nie pobiera wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Zarządzie Fundacji.

5. Fundator może pobierać wynagrodzenie jeśli między członkami Zarządu zostanie zawarta umowa o pracę.

6. Określenie wysokości wynagrodzenia pracowników Fundacji oraz członków Zarządu należy do wyłącznej kompetencji Prezesa Zarządu z zastrzeżeniem ust.5par.5 (IV).

7. Określenie wysokości wynagrodzenia Prezesa Zarządu wymaga jednogłośnej uchwały pozostałych członków Zarządu potwierdzonej pisemnie przez Zarząd Fundacji.

Załącznik nr 1 do Uchwały Fundatora ustalającej statut Fundacji-Uchwała nr 1/2022r.

Rozdział V Postanowienia końcowe &1

1. Zmiana statutu Fundacji jest dopuszczalna i należy do wyłącznej kompetencji Fundatora.

&2

1. Fundacja może ulec likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator.

3. Likwidatora Fundacji wyznacza Zarząd.

4. Członkowie Zarządu Fundacji nie ponoszą odpowiedzialności materialnej swoim majątkiem za zobowiązania Fundacji.

5. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, jej Zarząd składa oświadczenia o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, tylko wówczas gdy

w chwili złożenia tego oświadczenia stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

6. Fundacja składa corocznie właściwemu ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego w Krakowie.

Dyktro
Tomem

Aleksandra
Dyktro

6 Uchwały i Oświadczenia

31.12.2022r. Kraków

Oświadczenie o odstąpieniu od wynagrodzenia

miesiąc grudzień 2022r.

Ja Tomasz Dyczko pełniący funkcję jako Prezes Fundacji Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 7 pod nr. KRS 0001002885, NIP6793253488 oświadczam, że:

- Odstępuje w miesiącu grudniu 2022r. od możliwości pobierania wynagrodzenia z tytułu pełnionej przeze mnie funkcji Prezesa Zarządu
- Członek Zarządu pełni funkcję bezpłatnie zgodnie z regulaminem pracy Zarządu.

Uzasadnienie

Z uwagi na to, że Fundacja nie wygenerowała w miesiącu grudniu 2022r. wystarczających środków pozwalających na pożądaną przez Fundację pomoc odstępuję od możliwości pobrania wynagrodzenia w miesiącu grudniu.

 **Fundacja
Dolina Muminków**
ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
NIP 6793253488, REGON 523701338
KRS 0001002885, tel. 669646408

Prezes Zarządu
Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Tomasz



Kraków, 12.07.2022r.

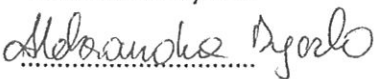
Uchwała Fundatora ustalająca statut Fundacji

Uchwała 1/2022

Niniejszym Fundator Fundacji pod nazwą Fundacja Dolina Muminków (dalej: „Fundacja”) z siedzibą w Krakowie ustanowionej w dniu 12 lipca 2022r. ustala, zgodnie z art. 5 Ustawy o Fundacjach (6 kwietnia 1984r. Dz. U. Nr 21, poz. 97 wraz z późniejszymi zmianami) statut Fundacji w brzmieniu załączonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

Uchwała została podjęta jednogłośnie w dniu 12 lipca 2022r. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego.

Aleksandra Dyczko



14.09.2022r.

Uchwała fundatora o zmianie statutu Fundacji
Uchwała 3/2022

Niniejszym Fundator Fundacji pod nazwą „Fundacja Dolina Muminków” (dalej „Fundacja”) z siedzibą w Krakowie w dniu 14.09.2022r. dokonał zmian w statucie w zakresie:

1. W rozdziale II par.1 poprzez rozdzielenie celów od sposobów ich realizacji. Wydzielono cele Fundacji obecne (1-4) pozostają bez zmian. Dodano podpunkt „1a: Sposób realizacji celów”
Zmieniono numerację w rozdziale II par 1 punktów (5-31) na (1-28) rozdzielając je jako sposoby realizacji celów. Treść punktów pozostaje bez zmian.
2. W rozdziale II par.3pkt.3 zmieniono treść punktu 3 na: „Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji przeznaczany jest na cele statutowe.”
3. W rozdziale IV par.2 wykreślono treść: „Fundator może wejść w skład Zarządu”. W jego miejsce wpisano „wykreślono”.
4. W rozdziale IV par.5pkt.2 zmieniono treść punktu 2 na: „Przy zawieraniu umowy o pracę bądź innych umów z członkiem zarządu do reprezentowania Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu.”

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
Tekst jednolity statutu stanowi załącznik do uchwały

Aleksandra Nysko

OŚWIAWDCZENIE O WYBORZE MINISTRA DS. FUNDACJI

miejsowość Kraków..., data.12.07.2022r...

Oświadczenie o wyborze ministra właściwego ds. fundacji

Fundator Fundacji Dolina Muminków w osobie Aleksandra Dyczko oświadcza, że ministrem właściwym ds. fundacji wybranym ze względu na cele fundacji jest Minister Nauki i Edukacji.

Podpis Fundatora

Aleksandra Dyczko

7 Regulamin Pracy Zarządu

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU FUNDACJI

DOLINA MUMINKÓW

Wyciąg ze statutu Fundacji

1. Zarząd liczy 2 członków.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes Zarządu i Członek Zarządu.
3. Prezes Zarządu powołuje i odwołuje kierowników i dyrektorów podmiotów prawnych prowadzących działalność gospodarczą na rzecz Fundacji.
4. Prezes Fundacji jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Fundacji w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Między Prezesem a Członkiem Zarządu może występować stosunek pracy tylko wtedy kiedy Prezes nawiąże stosunek pracy umową o pracę, z której będzie wynikać zakres obowiązków Członka Zarządu oraz kwota miesięcznego wynagrodzenia za pracę.
6. Członek Zarządu z samego uczestnictwa w Zarządzie Fundacji nie pobiera wynagrodzenia, pełni tę funkcję bezpłatnie.
7. Zarząd działa na podstawie zatwierdzonego przez Fundatora Regulaminu.
8. Fundator lub jego prawny pełnomocnik może jednoosobowo dokonywać zmian w Regulaminie Pracy Zarządu, w każdym czasie.
9. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
10. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu.
11. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji zgodnie z regulaminem oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.. W szczególności Zarząd kieruje realizacją celów statutowych Fundacji, administruje jej majątkiem i nadzoruje wszelką działalność gospodarczą prowadzoną przez Fundację a w szczególności :
 - określa kierunki działalności Fundacji,
 - uchwała zasady i kierunki wydatkowania środków Fundacji,

- podejmuje uchwały o zakresie prowadzenia przez Fundację działalności gospodarczej oraz ustala zasady tej działalności, w szczególności zasady nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości lub zakładów,
- dokonuje zmian Statutu Fundacji.
- podejmuje uchwały w sprawie połączenia się z inną Fundacją, jak też przystąpienia Fundacji do innych osób prawnych, co może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- podejmuje uchwały w innych sprawach przedstawionych przez Fundatora lub Radę Fundacji
- Sprawuje wszelkie działania na zasadach zwykłego zarządu. szczególności określonego w regulaminie pracy Zarządu.
- Każdy z członków Zarządu może samodzielnie reprezentować Fundację oraz składać oświadczenia woli w imieniu Fundacji w formie przewidzianej przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 2
- Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na posiedzeniach lub bez odbycia posiedzenia, w przypadku gdy wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na piśmie na postanowienie, które ma być powzięte.
- Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
- Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu przekazując informację o terminie odbycia posiedzenia co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
- O posiedzeniu Zarządu muszą być poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
- Pracami Zarządu kieruje Prezes, w razie jego nieobecności inny wskazany członek Zarządu.

12. Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu. Za zgodą Prezesa i w jego imieniu mogą oświadczenia składać: Członek Zarządu.
13. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
14. Wybór nowego Zarządu wymaga pisemnej akceptacji Fundatora lub jego prawnego pełnomocnika. Statut nie ogranicza ilości kadencji osób stanowiących Zarząd Fundacji.
15. W razie stwierdzenia, że działanie Zarządu narusza przepisy prawa, postanowienia statutu, jest sprzeczne z planem finansowym, odbiega od idei Fundatora lub nastąpiła utrata zaufania, Fundator lub jego prawny pełnomocnik może odwołać Zarząd w całym lub częściowym składzie w trybie natychmiastowym.
16. W przypadku odwołania Zarządu lub ustania jego kadencji, aż do momentu powołania nowego, jego obowiązki pełni sam Fundator lub jego prawny pełnomocnik.
17. Fundator lub jego prawny pełnomocnik może uchylić każdą decyzję Zarządu, gdy uzna, że jest ona sprzeczna z interesem Fundacji lub jej ideą. Szczegóły określa regulamin działania Fundacji. Decyzja Fundatora lub jego prawnego pełnomocnika w tym zakresie jest ostateczna.
18. Zarząd może pełnić swoją funkcję odpłatnie.
19. Członek Zarządu może pełnić swoją funkcję nieodpłatnie.
20. Prezes Zarządu może pobierać za swoją funkcję wynagrodzenie.
21. Zarząd Fundacji może podjąć uchwałę o ubieganiu się Fundacji o status organizacji pożytku publicznego za zgodą Fundatora lub jego prawnego pełnomocnika.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa tryb działania Zarządu Fundacji Dolina Muminków, sposób odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał oraz obowiązki i prawa Członków i Prezesa Zarządu.
2. Każdy z członków Zarządu ma prawo wносить sprawę pod rozpatrzenie przez cały Zarząd.

SKŁAD ZARZĄDU I KOMPETENCJE ZARZĄDU

1. Zarząd Fundacji składa się z 2 osób powołanych przez Fundatora, w tym Fundatora i Prezesa Fundacji.

2. Zarząd Fundacji w całości lub w jej poszczególnej części może być odwołany przez Fundatora w każdym terminie.

3. Funkcję członka zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

4. wykreślony

5. W skład zarządu wchodzi:

a) Fundator (Aleksandra Dyczko)

b) Prezes Zarządu (Tomasz Dyczko)

6. Członkostwo w zarządzie ustaje w skutek:

a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Fundatora

b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

c) śmierci członka zarządu

d) odwołania przez Fundatora

e) na skutek upływu kadencji

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji, zarządza jej majątkiem i reprezentuje Fundację na zewnątrz. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy związane z działalnością Fundacji.

2. Do kompetencji Zarządu należy ponadto:

a. Przyjmowanie w imieniu Fundacji subwencji, darowizn, spadków i zapisów.

Zarząd prowadzi księgę darczyńców.

b. Nawiązywanie stosunków pracy z pracownikami Fundacji oraz ustalanie zasad i wysokości ich wynagrodzeń.

3. Tworzenie lub znoszenie przedstawicielstw, biur, zakładów oraz innych placówek Fundacji w kraju i za granicą.

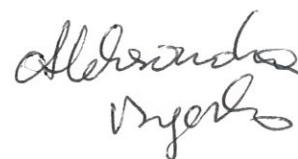
4. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezes lub z jego upoważnienia inny członek Zarządu.

5. Zarząd może powołać i odwoływać pełnomocników lub konsultantów do prowadzenia odpowiednich spraw Fundacji.
6. Prezes jest zwierzchnikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy dla pracowników Fundacji.
7. Zarząd opracowuje roczne sprawozdania ze stanu majątkowego Fundacji oraz działalności Fundacji za miniony rok kalendarzowy. W/w sprawozdania Zarząd przedkłada stosownym organom państwowym i zamieszcza na stronie Fundacji.
8. Posiedzenia Zarządu są prowadzone przy obecności wszystkich członków Zarządu.
9. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes lub wyznaczony przez Prezesa Członek Zarządu.
10. Posiedzenia Zarządu przygotowuje i zwołuje Prezes, proponując porządek posiedzenia, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
11. Materiały z posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Fundacji i winny być udostępnione każdemu z członków Zarządu Fundacji na jego żądanie.
12. Decyzje Zarządu zapadają w postaci uchwał.
13. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu.
14. W razie odmowy podpisania uchwały przez Członka Zarządu jest on zobowiązany niezwłocznie przedstawić pisemne uzasadnienie swojego stanowiska.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin uchwała Fundator.
2. Regulamin Pracy Zarządu Fundacji wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
3. Zmiana Regulaminu w poszczególnych paragrafach lub ustępach wymaga inicjatywy Fundatora.

Fundator
Dyczko Aleksandra
07.07.2022r.



8 Dane rejestrowe Fundacji

- 8.1 Nazwa Fundacji: Fundacja Dolina Muminków
8.2 Adres Fundacji: ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
8.3 Regon: 523701338
8.4 NIP: 6793253488
8.5 KRS: 0001002885
8.6 Adres email: fundacjadolinamuminkow@onet.pl
8.7 Strona www: www.fundacjadolinamuminkow.com
8.8 tel: 669646408
8.9 Forma prawna: Fundacja
8.10 Z wpisem do rejestru przedsiębiorców: TAK
8.11 Zarząd składa się z:
Tomasz Dyczko - Prezes Fundacji
Aleksandra Dyczko - Członek Zarządu Fundacji
8.12 Data wpisu do KRS: 18.11.2022r
8.13 Oznaczenie Sądu: Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
8.14 Organ sprawujący nadzór: Minister Właściwy ds. Nauki i Edukacji, Prezydent Miasta Krakowa
8.15 Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu: Zarząd
8.16 Sposób reprezentacji podmiotu: Każdy z członków zarządu może samodzielnie reprezentować fundację
8.17 Przeważająca działalność: 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
8.18 Pozostała działalność:
47.99.Z -Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
85.60.Z -Działalność wspomagająca edukację
85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
88.10.Z - Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
82.19 - Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura

9 Cele Fundacji

9.1 Cele statutowe Fundacji

- Promowanie i organizacja wolontariatu
- Niesienie wszechstronnej pomocy osobom potrzebującym
- Niesienie wszechstronnej pomocy osobom chorym legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności
- Kształtowanie odpowiedniego stosunku wobec osób potrzebujących oraz osób chorych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz poszanowanie ich rodzin

10 Działania w okresie sprawozdawczym

10.1 Zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych:

Organizacja Konkursu „Podaruj kartkę” na najpiękniejszą kartkę świąteczną. Konkurs został zorganizowany i ufundowany przez Fundację Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie w terminie 01.12.2022r. - 19.12.2022r. Konkurs „Podaruj kartkę” na najpiękniejszą kartkę świąteczną miał na celu włączenie do konkursu i wykonywanie prac wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym na terenie miasta Krakowa. Do konkursu mogły przystąpić zgodnie z regulaminem te placówki, które wśród swoich przedszkolaków mają minimum 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym. Celem konkursu było wyrównanie szans dzieci zdrowych z dziećmi posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności i/lub orzeczenie o kształceniu specjalnym uczęszczającymi do przedszkola. Włączenie społecznie dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności do społeczności przedszkolnej i wspólną ich integrację. Promowanie wiedzy na temat osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i terapeutycznymi oraz promowanie wolontariatu. Uwrażliwienie dzieci na dobro, chęć pomocy potrzebującym, empatia. Celem konkursu było również wspieranie działalności społecznych i kulturalnych w tym promocja i organizacja wolontariatu, wspieranie instytucji pracujących z dziećmi i młodzieżą, podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, kształtowanie odpowiedniego stosunku wobec osób potrzebujących oraz osób chorych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz poszanowanie ich rodzin. Celem tworzenia kartek świątecznych przez dzieci uczęszczające do przedszkoli była także chęć wpływu na rozwój motoryki małej u dzieci. Do rozwoju motoryki małej u dziecka przyczyniają się zajęcia z użyciem dłoni, wszelkie zabawy paluszkowe, ugniatanie, wycinanie, przyklejanie, odrysowywanie, rozmieszczanie elementów na podłożu. Te czynności były niezbędne do tworzenia kartek świątecznych i miały pozytywny wpływ na rozwój motoryki małej u dzieci. Konkurs „Podaruj kartkę” na najpiękniejszą kartkę świąteczną rozbudził w dzieciach empatię i pokazał, że pomoc innym może przynieść radość.

Wszystkie wykonane przez dzieci prace Fundacja przekazała osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym do Domu Opieki Senior w Krakowie. Kartki świąteczne wykonane i przekazane przez dzieci trafiły 23.12.2022r. do Domu Opieki Senior, ul. Bieżanowska 98, 30-826 Kraków. Ten miły gest pozwolił na poczucie osób wspomnianych wyżej bycia razem i wspólnej radości z przeżywania Świąt Bożego Narodzenia.

Do konkursu przystąpiły 4 przedszkola z siedzibą w Krakowie:

- Przedszkole Niepubliczne Butterfly, Koszykarska 31, Kraków
- Przedszkole Publiczne Glukusie, Ujastek 5b, Kraków
- Przedszkole Niepubliczne Mały Książę, J.Ks. Meiera 20G, Kraków
- Niepubliczne Przedszkole Specjalne Teraz My, Płaszowska 49, Kraków

Zgodnie z regulaminem konkursu „podaruj kartkę” Fundacja wręczyła każdej placówce po 2 prezenty dla dzieci odpowiednio za zajęcie pierwszego i drugiego miejsca tj. łącznie 8 sztuk prezentów w nagrodę za niesamowite starania dzieci. Zgodnie z regulaminem wygrana placówka, od której pochodziła wygrana najlepsza praca dziecka otrzymała od Fundacji Dolina Muminków nagrodę główną. Nagroda główna została przekazana wygranej placówce w formie rzeczowej decyzją Fundacji placówka otrzymała klocki konstrukcyjne do sali przedszkolnej. W konkursie „Podaruj kartkę” na najpiękniejszą kartkę świąteczną zwyciężyła placówka Niepubliczne Przedszkole Butterfly w Krakowie. Zdaniem Zarządu te

przedszkole najbardziej zaangażowało dzieci oraz rodziców w realizację świątecznych kartek, wykonanie ich było pomysłowe i różnorodne. Organizatorem oraz fundatorem konkursu i nagród w konkursie jest Fundacja Dolina Muminków.

10.2 Zrealizowane cele statutowe:

1. Promowanie i organizacja wolontariatu
2. Niesienie wszechstronnej pomocy osobom potrzebującym
3. Niesienie wszechstronnej pomocy osobom chorym legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Kształtowanie odpowiedniego stosunku wobec osób potrzebujących oraz osób chorych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz poszanowanie ich rodzin.

10.3 Sposoby realizacji celów (wg statutu)

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wiedzy rodzin osób niepełnosprawnych w zakresie schorzeń podopiecznych
2. Ukierunkowywanie osób potrzebujących w zakresie dalszej diagnostyki
3. Prowadzenie poradnictwa zgodnego z celami Fundacji poprzez m.in. podejmowanie współpracy z organami administracji publicznej oraz tworzenie zespołów o charakterze doradczym.
4. Pomoc w sporządzaniu pism i odwołań osobom potrzebującym w zakresie prawnym określonym w niniejszym statucie Fundacji np:
5. Pomoc w sporządzaniu pism i odwołań np. do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w sprawach dotyczących dzieci z niepełnosprawnością
 - pomoc w sporządzaniu pism i odwołań do różnego rodzaju instytucji w sprawach osób z niepełnosprawnością
 - pomoc w odpowiednim sformułowaniu np. listu motywacyjnego osobie ubiegającej się o pracę, wypowiedzenia umowy np. placówki oświatowej, odpowiednie skonstruowanie CV osobom chcących powrócić na rynek pracy
6. Niesienie szeroko rozumianej pomocy i wsparcia osobom w trudnej sytuacji życiowej jak i materialnej.
7. Zbieranie środków finansowych i rzeczowych dla Fundacji z przeznaczeniem na realizację jej celów statutowych
8. Organizowanie zbiórek, festynów, kwest w celu pozyskiwania funduszy z przeznaczeniem na pomoc podopiecznym Fundacji.
9. Kontakty i współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o tych samych lub podobnych celach i profilu działania.
10. Sprzedaż (kolportaż) bezpośrednią kartek z logo Fundacji w celu pozyskania środków na cele statutowe Fundacji oraz pomoc osobom potrzebującym określonym w statucie

Fundacji a także podopiecznym Fundacji. Fundacja może prowadzić sprzedaż bezpośrednią na cele statutowe Fundacji i rozdzielać środki pomiędzy podopiecznych lub przeznaczyć na inne cele statutowe zgodnie z niniejszym statutem ale może także na potrzeby osób potrzebujących określonych w statucie prowadzić sprzedaż bezpośrednią kartek z logo Fundacji na konkretną osobę potrzebującą pomocy określoną w statucie będącą podopieczną Fundacji.

11. Organizowanie zbiórek pomocy rzeczowej dla podopiecznych Fundacji

12. Pozyskiwanie, gromadzenie pomocy rzeczowej dla podopiecznych Fundacji od osób prywatnych, instytucji publicznych oraz osób prawnych

13. Pozyskiwanie sponsorów na sfinansowanie pomocy podopiecznym Fundacji lub samej Fundacji.

14. Współpraca z wydawnictwami i niezależnymi od wydawnictw osobami prawnymi w celu pozyskania sponsorów na pokrycie kosztów podręczników dla dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych i niepublicznych, których rodzice są w trudnej sytuacji finansowej lub dane dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

15. Pozyskiwanie funduszy na cele statutowe Fundacji pochodzących z darowizn.

16. Promowanie i pozyskiwanie środków z 1% podatku dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji określonych w niniejszym statucie. Jeśli darczyńca nie wskaże w rocznym zeznaniu podatkowym pit celu szczegółowego z numerem indywidualnym podopiecznego środki te przechodzą na cele statutowe Fundacji. Fundacja pit bez podania celu szczegółowego rozlicza jako środki do dowolnego rozdysponowania w zakresie celów statutowych Fundacji.

17. Promowanie poszanowania godności i równości każdego człowieka i podejmowanie działań mających na celu uświadamianie społeczeństwa w kierunku schorzeń podopiecznych Fundacji

18. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikowania prawdziwości deklarowanych przez podopiecznych schorzeń stosowną dokumentacją mając na celu uniemożliwienie wyłudzeń, oszustw i nadużyć ze strony podopiecznych.

19. Odpłatne lub nieodpłatne pisanie, redagowanie, poprawianie odwołań, podań i wniosków przez Fundację

20. Wspieranie działalności społecznych i kulturalnych w tym promocja i organizacja wolontariatu

21. Wspieranie instytucji pracujących z dziećmi i młodzieżą

22. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych

23. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym

24. Przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy w rodzinie i agresji wśród środowiska rówieśniczego wobec niepełnosprawnych poprzez szerzenie edukacji, wspieranie edukacji, szkolenia, organizowanie spotkań i oferowanie materiałów szkoleniowych

25. Prowadzenie działań zmierzających do gromadzenia środków finansowych poprzez zbiórki pieniędzy organizowane w kraju i za granicą, oraz w sieci Internet, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych

26. Organizowanie akcji dobroczynnych, charytatywnych i zbiórek publicznych

27. Prowadzenie szeroko rozumianych działań mających na celu promocję i rozpowszechnianie Fundacji w celu dotarcia do jak najszerszego grona osób

28. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów finansowych, w tym także z Unii Europejskiej

10.4 Zrealizowane sposoby realizacji celów (zgodnie ze statutem)

- ★ pkt. 17 - Promowanie poszanowania godności i równości każdego człowieka i podejmowanie działań mających na celu uświadamianie społeczeństwa w kierunku schorzeń podopiecznych
- ★ pkt. 20 - Wspieranie działalności społecznych i kulturalnych w tym promocja i organizacja wolontariatu
- ★ pkt. 21- Wspieranie instytucji pracujących z dziećmi i młodzieżą
- ★ pkt. 23 - Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym
- ★ pkt.26 - Prowadzenie szeroko rozumianych działań mających na celu promocję i rozpowszechnianie Fundacji w celu dotarcia do jak najszerszego grona osób

9.5 Prowadzona działalność gospodarcza wg wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS:

- ★ GŁÓWNA -88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- ★ 47.99.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- ★ 85.60.Z- Działalność wspomagająca edukację
- ★ 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- ★ 82.30. Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- ★ 88.10. Z -Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- ★ 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- ★ 82.19. Z - Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura

10.5 Koszty poniesione przez Fundację:

- a) Statutowe - 1142,93 zł (tysiąc sto czterdzieści dwa złote dziewięćdziesiąt trzy grosze) w tym 432,04 zł z przeznaczeniem na Konkurs „Podaruj Kartkę”
- b) Gospodarcze - 1962,54 zł (tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt dwa złote pięćdziesiąt cztery grosze)

10.6 Liczba osób zatrudnionych w Fundacji: 0

10.7 Liczba wynagrodzeń wypłaconych przez Fundację: 0

10.8 Udzielone przez Fundację pożyczki pieniężne: 0

10.9 Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych:

Nest Bank 17253000082097107518520001 konto właściwe Fundacji - 58,03 zł (stan na dzień 31.12.2022r)

10.10 Nabyte nieruchomości i środki trwałe: 0

10.11 Wartości aktywów i zobowiązań: 0

10.12 Fundacja w roku 2022r dysponowała kapitałem własnym (fundusz założycielski) w kwocie 2,500zł w tym:

- 1000zł z przeznaczeniem na cele statutowe
- 1500zł z przeznaczeniem na działalność gospodarczą fundacji

10.13 Informacja o rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych: Fundacja nie zalega z opłatami

11 Załączniki

REGULAMIN KONKURSU „Podaruj kartkę”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu (zwanym dalej „Konkurse”) oraz fundatorem Nagród w Konkursie jest Fundacja Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001002885, posługująca się numerem NIP: 6793253488 oraz numerem REGON: 523701338, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Regulamin określa zasady udziału w organizowanym Konkursie i zawiera warunki uczestnictwa, które uczestnik (zwany dalej: „Uczestnikiem”) akceptuje w chwili przystąpienia do Konkursu.
3. Celem konkursu jest wyrównanie szans dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności i dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym z dziećmi zdrowymi uczęszczającymi do przedszkola. Organizator ma na celu włączenie społecznie dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym do społeczności przedszkolnej i wspólną ich integrację. Promowanie wiedzy na temat osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i terapeutycznymi oraz promowanie niesienia pomocy innym. Uwrażliwienie dzieci na dobro, chęć pomocy potrzebującym, empatia. Celem tworzenia kartek świątecznych przez dzieci uczęszczające do przedszkoli jest również przekazanie tych prac osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym w placówkach opiekuńczych, placówkach dziennego pobytu oraz domach spokojnej starości. Ten miły gest pozwoli na poczucie osób wspomnianych wyżej bycia razem i wspólnej radości z przeżywania Świąt Bożego Narodzenia.
4. Przedmiotem konkursu jest wykonanie przez dzieci uczęszczające do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych kartki świątecznej.

§ 2 ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE

5. Prace mogą być wykonane dowolną techniką płaską.
6. Format kartki świątecznej powinien zachowywać jej oryginalną formę

7. Czas trwania konkursu od 01.12.2022r do 19.12.2022r.
8. Organizator konkursu ze względu na cel przekazania kartek świątecznych wyżej wymienionym osobom w regulaminie ostatniego dnia tj. 18.12.2022r. odbierze wszystkie wykonane prace z placówek biorących udział w konkursie po uprzednim umówieniu się.
9. Konkurs prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. W konkursie mogą wziąć udział placówki posiadające lokalizację w mieście Kraków.
11. W konkursie mogą brać udział: przedszkola publiczne, przedszkola niepubliczne, przedszkola prywatne, przedszkola specjalne, przedszkola terapeutyczne mające lokalizację w mieście Kraków.
12. W konkursie mogą brać udział dzieci ze wszystkich grup przedszkolnych.
13. W konkursie nie może wziąć udziału placówka, do której uczęszcza mniej niż 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym ponieważ nadrzędnym celem jest włączenie tych dzieci do społeczeństwa i integracja z dziećmi zdrowymi.
14. W konkursie można wyłonić zwycięskie I miejsce i II miejsce.
15. Najlepsze prace na poziomie placówek wybierają Dyrektorzy tych placówek.
16. Nagrody rzeczowe oraz dyplomy tj. za zajęcie I i II miejsca funduje Organizator konkursu i dostarcza do placówek ostatniego dnia konkursu tj. 19.12.2022r.
17. Fundacja natomiast rozstrzyga wynik konkursu tj. wyłania zwycięzcę z pośród wytypowanych prac przez placówki przyznając nagrodę rzeczową z zakresu pomoce dydaktyczne, pomoce edukacyjne dla wygranej placówki z której pochodzi zwycięzka praca.
18. Prace będą oceniane pod względem estetyczności wykonania, pomysłowości, wkładu pracy
19. Wręczenie nagrody rzeczowej oraz pisemnych podziękowań dla zwycięskiej placówki odbędzie w terminie 20.12.2022r do 23.12.2022r. w zależności od indywidualnych ustaleń między Organizatorem a wygranym przedszkolem. Wręczenie finałowej nagrody zwieńczone będzie wspólnym pamiątkowym zdjęciem.
20. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do umieszczenia pamiątkowego zdjęcia na stronie internetowej Fundacji i/lub na stronie Facebook.

&3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21. Placówka biorąca udział w konkursie wyraża zgodę na przekazanie wszystkich prac biorących udział w konkursie i jest świadoma tego, że mogą zostać one przekazane osobom starszym osobom niepełnosprawnym, chorym i samotnym co jest ujęte w punkcie 4 niniejszego regulaminu.

22. Administratorem danych osobowych każdego Uczestnika jest Fundacja Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków (dalej: Fundacja). Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem email: fundacjadolinamuminkow@onet.pl

23. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Uczestnika w celu wskazanym w ust.3 powyżej jest:

- a) zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Konkursie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- b) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji - w celu kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
- c) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- d) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym poprzez wypełnienie statutowych zadań Fundacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO).

24. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom współpracującym przy realizacji Konkursu, a także podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

25. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji. Dane osobowe Zwycięzców Konkursu będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

26. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

27. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- a) dostępu do treści podanych danych osobowych
- b) sprostowania danych osobowych,

- c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
- d) przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji Dolina Muminków danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Opiekun prawny może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja Dolina Muminków przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja Dolina Muminków zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z uczestnictwem w Konkursie
- e) wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: fundacjadolinamuminkow@onet.pl.
- f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

28. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

29. Każda biorąca udział placówka w konkursie musi najpóźniej w dniu 19.12.2022r. przekazać Fundacji podpisany Regulamin Konkursu „podaruj kartkę”.

Członek Zarządu
Fundacja Dolina Muminków

Dyczko Aleksandra

Aleksandra Dyczko

Prezes Zarządu

Fundacja Dolina Muminków

Dyczko Tomasz

Prezes Zarządu
K. Tośko
Karolina Tośko

Publiczne Przedszkole „Glukusie” w Krakowie
Ul. Ujastek 5b 31-752 Kraków
NIP: 6783188565 REGON: 361438870
sekretariat_ujastek@glukusie.pl
tel.: 510-431-751, 510-431-782

REGULAMIN KONKURSU „Podaruj kartkę”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu (zwanym dalej „Konkursem”) oraz fundatorem Nagród w Konkursie jest Fundacja Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001002885, posługująca się numerem NIP: 6793253488 oraz numerem REGON: 523701338, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Regulamin określa zasady udziału w organizowanym Konkursie i zawiera warunki uczestnictwa, które uczestnik (zwany dalej: „Uczestnikiem”) akceptuje w chwili przystąpienia do Konkursu.
3. Celem konkursu jest wyrównanie szans dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności i dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym z dziećmi zdrowymi uczęszczającymi do przedszkola. Organizator ma na celu włączenie społecznie dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym do społeczności przedszkolnej i wspólną ich integrację. Promowanie wiedzy na temat osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i terapeutycznymi oraz promowanie niesienia pomocy innym. Uwrażliwienie dzieci na dobro, chęć pomocy potrzebującym, empatia. Celem tworzenia kartek świątecznych przez dzieci uczęszczające do przedszkoli jest również przekazanie tych prac osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym w placówkach opiekuńczych, placówkach dziennego pobytu oraz domach spokojnej starości. Ten miły gest pozwoli na poczucie osób wspomnianych wyżej bycia razem i wspólnej radości z przeżywania Świąt Bożego Narodzenia.
4. Przedmiotem konkursu jest wykonanie przez dzieci uczęszczające do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych kartki świątecznej.

&2 ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE

5. Prace mogą być wykonane dowolną techniką płaską.
6. Format kartki świątecznej powinien zachowywać jej oryginalną formę tj.

7. Czas trwania konkursu od 01.12.2022r do 19.12.2022r.
8. Organizator konkursu ze względu na cel przekazania kartek świątecznych wyżej wymienionym osobom w regulaminie ostatniego dnia tj. 18.12.2022r. odbierze wszystkie wykonane prace z placówek biorących udział w konkursie po uprzednim umówieniu się.
9. Konkurs prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. W konkursie mogą wziąć udział placówki posiadające lokalizację w mieście Kraków.
11. W konkursie mogą brać udział: przedszkola publiczne, przedszkola niepubliczne, przedszkola prywatne, przedszkola specjalne, przedszkola terapeutyczne mające lokalizację w mieście Kraków.
12. W konkursie mogą brać udział dzieci ze wszystkich grup przedszkolnych.
13. W konkursie nie może wziąć udziału placówka, do której uczęszcza mniej niż 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym ponieważ nadrzędnym celem jest włączenie tych dzieci so społeczeństwa i integracja z dziećmi zdrowymi.
14. W konkursie można wyłonić zwycięskie I miejsce i II miejsce.
15. Najlepsze prace na poziomie placówek wybierają Dyrektorzy tych placówek.
16. Nagrody rzeczowe oraz dyplomy tj. za zajęcie I i II miejsca funduje Organizator konkursu i dostarcza do placówek ostatniego dnia konkursu tj. 19.12.2022r.
17. Fundacja natomiast rozstrzyga wynik konkursu tj. wyłania zwycięzcę z pośród wytypowanych prac przez placówki przyznając nagrodę rzeczową z zakresu pomoce dydaktyczne, pomoce edukacyjne dla wygranej placówki z której pochodzi zwycięzka praca.
18. Prace będą oceniane pod względem estetyczności wykonania, pomysłowości, wkładu pracy
19. Wręczenie nagrody rzeczowej oraz pisemnych podziękowań dla zwycięskiej placówki odbędzie w terminie 20.12.2022r do 23.12.2022r. w zależności od indywidualnych ustaleń między Organizatorem a wygranym przedszkolem. Wręczenie finałowej nagrody zwieńczone będzie wspólnym pamiątkowym zdjęciem.
20. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do umieszczenia pamiątkowego zdjęcia na stronie internetowej Fundacji i/lub na stronie Facebook.

&3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21. Placówka biorąca udział w konkursie wyraża zgodę na przekazanie wszystkich prac biorących udział w konkursie i jest świadoma tego, że mogą zostać one przekazane osobom starszym osobom niepełnosprawnym, chorym i samotnym co jest ujętę w punkcie 4 niniejszego regulaminu.

22. Administratorem danych osobowych każdego Uczestnika jest Fundacja Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków(dalej: Fundacja). Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem email: fundacjadolinamuminkow@onet.pl

23. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Uczestnika w celu wskazanym w ust.3 powyżej jest:

- a) zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Konkursie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- b) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji - w celu kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
- c) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- d) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym poprzez wypełnienie statutowych zadań Fundacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO).

24. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom współpracującym przy realizacji Konkursu, a także podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

25. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji. Dane osobowe Zwycięzców Konkursu będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

26. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

27. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- a) dostępu do treści podanych danych osobowych
- b) sprostowania danych osobowych,

c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,

d) przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji Dolina Muminków danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Opiekun prawny może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja Dolina Muminków przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja Dolina Muminków zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z uczestnictwem w Konkursie

e) wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: fundacjadolinamuminkow@onet.pl.

f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

28. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

29. Każda biorąca udział placówka w konkursie musi najpóźniej w dniu 19.12.2022r. przekazać Fundacji podpisany Regulamin Konkursu „podaruj kartkę”.

Prezes Zarządu
Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Tomasz
Tomasz Dyczko

Członek Zarządu
Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Aleksandra
Aleksandra Dyczko

**NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
„BUTTERFLY”**
30-717 KRAKÓW, UL. KOSZYKARSKA 31
NIP: 799-177-20-25 REGON: 520117998

DYREKTOR
Ilona Goldscheid
mgr Ilona Goldscheid

REGULAMIN KONKURSU „Podaruj kartkę”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu (zwanym dalej „Konkuresem”) oraz fundatorem Nagród w Konkursie jest Fundacja Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001002885, posługująca się numerem NIP: 6793253488 oraz numerem REGON: 523701338, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Regulamin określa zasady udziału w organizowanym Konkursie i zawiera warunki uczestnictwa, które uczestnik (zwany dalej: „Uczestnikiem”) akceptuje w chwili przystąpienia do Konkursu.
3. Celem konkursu jest wyrównanie szans dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności i dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym z dziećmi zdrowymi uczęszczającymi do przedszkola. Organizator ma na celu włączenie społecznie dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym do społeczności przedszkolnej i wspólną ich integrację. Promowanie wiedzy na temat osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i terapeutycznymi oraz promowanie niesienia pomocy innym. Uwrażliwienie dzieci na dobro, chęć pomocy potrzebującym, empatia. Celem tworzenia kartek świątecznych przez dzieci uczęszczające do przedszkoli jest również przekazanie tych prac osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym w placówkach opiekuńczych, placówkach dziennego pobytu oraz domach spokojnej starości. Ten miły gest pozwoli na poczucie osób wspomnianych wyżej bycia razem i wspólnej radości z przeżywania Świąt Bożego Narodzenia.
4. Przedmiotem konkursu jest wykonanie przez dzieci uczęszczające do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych kartki świątecznej.

&2 ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE

5. Prace mogą być wykonane dowolną techniką płaską.
6. Format kartki świątecznej powinien zachowywać jej oryginalną formę

7. Czas trwania konkursu od 01.12.2022r do 19.12.2022r.
8. Organizator konkursu ze względu na cel przekazania kartek świątecznych wyżej wymienionym osobom w regulaminie ostatniego dnia tj. 18.12.2022r. odbierze wszystkie wykonane prace z placówek biorących udział w konkursie po uprzednim umówieniu się.
9. Konkurs prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. W konkursie mogą wziąć udział placówki posiadające lokalizację w mieście Kraków.
11. W konkursie mogą brać udział: przedszkola publiczne, przedszkola niepubliczne, przedszkola prywatne, przedszkola specjalne, przedszkola terapeutyczne mające lokalizację w mieście Kraków.
12. W konkursie mogą brać udział dzieci ze wszystkich grup przedszkolnych.
13. W konkursie nie może wziąć udziału placówka, do której uczęszcza mniej niż 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym ponieważ nadrzędnym celem jest włączenie tych dzieci do społeczeństwa i integracja z dziećmi zdrowymi.
14. W konkursie można wyłonić zwycięskie I miejsce i II miejsce.
15. Najlepsze prace na poziomie placówek wybierają Dyrektorzy tych placówek.
16. Nagrody rzeczowe oraz dyplomy tj. za zajęcie I i II miejsca funduje Organizator konkursu i dostarcza do placówek ostatniego dnia konkursu tj. 19.12.2022r.
17. Fundacja natomiast rozstrzyga wynik konkursu tj. wyłania zwycięzcę z pośród wytypowanych prac przez placówki przyznając nagrodę rzeczową z zakresu pomoce dydaktyczne, pomoce edukacyjne dla wygranej placówki z której pochodzi zwycięzka praca.
18. Prace będą oceniane pod względem estetyczności wykonania, pomysłowości, wkładu pracy
19. Wręczenie nagrody rzeczowej oraz pisemnych podziękowań dla zwycięskiej placówki odbędzie w terminie 20.12.2022r do 23.12.2022r. w zależności od indywidualnych ustaleń między Organizatorem a wygranym przedszkolem. Wręczenie finałowej nagrody zwieńczone będzie wspólnym pamiątkowym zdjęciem.
20. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do umieszczenia pamiątkowego zdjęcia na stronie internetowej Fundacji i/lub na stronie Facebook.

&3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21. Placówka biorąca udział w konkursie wyraża zgodę na przekazanie wszystkich prac biorących udział w konkursie i jest świadoma tego, że mogą zostać one przekazane osobom starszym osobom niepełnosprawnym, chorym i samotnym co jest ujętę w punkcie 4 niniejszego regulaminu.

22. Administratorem danych osobowych każdego Uczestnika jest Fundacja Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków(dalej: Fundacja). Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem email: fundacjadolinamuminkow@onet.pl

23. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Uczestnika w celu wskazanym w ust.3 powyżej jest:

- a) zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Konkursie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- b) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji - w celu kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
- c) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- d) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym poprzez wypełnienie statutowych zadań Fundacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO).

24. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom współpracującym przy realizacji Konkursu, a także podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

25. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji. Dane osobowe Zwycięzców Konkursu będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

26. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

27. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- a) dostępu do treści podanych danych osobowych
- b) sprostowania danych osobowych,

c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,

d) przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji Dolina Muminków danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Opiekun prawny może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja Dolina Muminków przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja Dolina Muminków zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z uczestnictwem w Konkursie

e) wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: fundacjadolinamuminkow@onet.pl.

f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

28. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

29. Każda biorąca udział placówka w konkursie musi najpóźniej w dniu 19.12.2022r. przekazać Fundacji podpisany Regulamin Konkursu „podaruj kartkę”.

Michał Kuciel
Niepubliczne Przedszkole "Mały Książę"
ul. ks. Józefa Meiera 20G lok. 1A, 31-236 Kraków
NIP: 9452261301, REGON: 122708813
RSPO: 81730, tel. 661 372 325

Prezes Zarządu
Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Tomasz
Dyczko Tomasz

Członek Zarządu
Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Aleksandra
Aleksandra Dyczko

REGULAMIN KONKURSU „Podaruj kartkę”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu (zwanym dalej „Konkursem”) oraz fundatorem Nagród w Konkursie jest Fundacja Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001002885, posługująca się numerem NIP: 6793253488 oraz numerem REGON: 523701338, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Regulamin określa zasady udziału w organizowanym Konkursie i zawiera warunki uczestnictwa, które uczestnik (zwany dalej: „Uczestnikiem”) akceptuje w chwili przystąpienia do Konkursu.
3. Celem konkursu jest wyrównanie szans dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności i dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym z dziećmi zdrowymi uczęszczającymi do przedszkola. Organizator ma na celu włączenie społecznie dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym do społeczności przedszkolnej i wspólną ich integrację. Promowanie wiedzy na temat osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i terapeutycznymi oraz promowanie niesienia pomocy innym. Uwrażliwienie dzieci na dobro, chęć pomocy potrzebującym, empatia. Celem tworzenia kartek świątecznych przez dzieci uczęszczające do przedszkoli jest również przekazanie tych prac osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym w placówkach opiekuńczych, placówkach dziennego pobytu oraz domach spokojnej starości. Ten miły gest pozwoli na poczucie osób wspomnianych wyżej bycia razem i wspólnej radości z przeżywania Świąt Bożego Narodzenia.
4. Przedmiotem konkursu jest wykonanie przez dzieci uczęszczające do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych kartki świątecznej.

§2 ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE

5. Prace mogą być wykonane dowolną techniką płaską.
6. Format kartki świątecznej powinien zachowywać jej oryginalną formę

7. Czas trwania konkursu od 01.12.2022r do 19.12.2022r.
8. Organizator konkursu ze względu na cel przekazania kartek świątecznych wyżej wymienionym osobom w regulaminie ostatniego dnia tj. 18.12.2022r. odbierze wszystkie wykonane prace z placówek biorących udział w konkursie po uprzednim umówieniu się.
9. Konkurs prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. W konkursie mogą wziąć udział placówki posiadające lokalizację w mieście Kraków.
11. W konkursie mogą brać udział: przedszkola publiczne, przedszkola niepubliczne, przedszkola prywatne, przedszkola specjalne, przedszkola terapeutyczne mające lokalizację w mieście Kraków.
12. W konkursie mogą brać udział dzieci ze wszystkich grup przedszkolnych.
13. W konkursie nie może wziąć udziału placówka, do której uczęszcza mniej niż 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o kształceniu specjalnym ponieważ nadrzędnym celem jest włączenie tych dzieci do społeczeństwa i integracja z dziećmi zdrowymi.
14. W konkursie można wyłonić zwycięskie I miejsce i II miejsce.
15. Najlepsze prace na poziomie placówek wybierają Dyrektorzy tych placówek.
16. Nagrody rzeczowe oraz dyplomy tj. za zajęcie I i II miejsca funduje Organizator konkursu i dostarcza do placówek ostatniego dnia konkursu tj. 19.12.2022r.
17. Fundacja natomiast rozstrzyga wynik konkursu tj. wyłania zwycięzcę z pośród wytypowanych prac przez placówki przyznając nagrodę rzeczową z zakresu pomoce dydaktyczne, pomoce edukacyjne dla wygranej placówki z której pochodzi zwycięzka praca.
18. Prace będą oceniane pod względem estetyczności wykonania, pomysłowości, wkładu pracy
19. Wręczenie nagrody rzeczowej oraz pisemnych podziękowań dla zwycięskiej placówki odbędzie w terminie 20.12.2022r do 23.12.2022r. w zależności od indywidualnych ustaleń między Organizatorem a wygranym przedszkolem. Wręczenie finałowej nagrody zwieńczone będzie wspólnym pamiątkowym zdjęciem.
20. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do umieszczenia pamiątkowego zdjęcia na stronie internetowej Fundacji i/lub na stronie Facebook.

&3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21. Placówka biorąca udział w konkursie wyraża zgodę na przekazanie wszystkich prac biorących udział w konkursie i jest świadoma tego, że mogą zostać one przekazane osobom starszym osobom niepełnosprawnym, chorym i samotnym co jest ujętę w punkcie 4 niniejszego regulaminu.

22. Administratorem danych osobowych każdego Uczestnika jest Fundacja Dolina Muminków z siedzibą w Krakowie, ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków(dalej: Fundacja). Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem email: fundacjadolinamuminkow@onet.pl

23. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Uczestnika w celu wskazanym w ust.3 powyżej jest:

- a) zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Konkursie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- b) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji - w celu kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
- c) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- d) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym poprzez wypełnienie statutowych zadań Fundacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO).

24. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom współpracującym przy realizacji Konkursu, a także podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

25. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji. Dane osobowe Zwycięzców Konkursu będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

26. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

27. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- a) dostępu do treści podanych danych osobowych
- b) sprostowania danych osobowych,

- c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
- d) przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji Dolina Muminków danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Opiekun prawny może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja Dolina Muminków przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja Dolina Muminków zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z uczestnictwem w Konkursie
- e) wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: fundacjadolinamuminkow@onet.pl.
- f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

28. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

29. Każda biorąca udział placówka w konkursie musi najpóźniej w dniu 19.12.2022r. przekazać Fundacji podpisany Regulamin Konkursu „podaruj kartkę”.

Mylbec Anna
NIEPUBLICZNY SPECJALISTYCZNY PUNKT PRZEDSZKOLNY
"TERAZ MY II"
30-713 KRAKÓW, UL. PŁASZOWSKA 49
TEL.: 880 172 436
NIP:678 146 35 18 REGON:522914670

Prezes Zarządu
Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Tomasz
Dyzko Tomasz

Członek Zarządu
Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Aleksandra
Aleksandra Dyzko

12 Podsumowanie

12.1 Podsumowanie Fundacja Dolina Muminków 2022r.

Fundacja Dolina Muminków dnia 18 listopada 2022 roku uzyskała wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem 0001002885 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa- Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) 6793253488 a także REGON 523701338. Rok kalendarzowy przyjmuje się za rok obrotowy Fundacji. W roku obrotowym Fundacja Dolina Muminków rozpoczęła działalność statutową poprzez organizację konkursu na „Kartkę świąteczną”. Fundacja była fundatorem i organizatorem konkursu. Organizację konkursu Fundacja pokryła ze środków statutowych. Zakupiono 8 sztuk prezentów dla dzieci, które zajęły odpowiednio pierwsze i drugie miejsce w konkursie oraz jedną nagrodę główną dla wygranej placówki przedszkolnej zgodnie z regulaminem konkursu. Koszt tuszu do drukarki, papieru ksero, dyplomów został pokryty ze środków statutowych. Wszystkie wykonane przez dzieci prace, tj. Kartki świąteczne Fundacja przekazała w dniu 23.12.2022r do Domu Seniora przy ulicy Bieżanowskiej 98, 30-826 Kraków. Taka inicjatywa była znana uczestnikom konkursu i określona w regulaminie. Celem takiego działania była chęć wspólnego przeżywania świątecznego czasu z osobami starszymi, samotnymi i chorymi a także wzbudzenie w dzieciach empatii i zaangażowania w niesienie dobra innym.

W przyszłym roku również planujemy realizację konkursu na „kartkę świąteczną” oraz przeznaczenie wykonanych prac osobom chorym i lub samotnym.

W kolejnym roku 2023 Fundacja Dolina Muminków planuje organizację „Koncertu charytatywnego Autyzm-Miej świadomość”, którego celem będzie uświadomienie ważnego społecznie tematu jakim są osoby w spektrum autyzmu i z zespołem Aspergera oraz nagłośnienie problemu z jakim borykają się rodzice dzieci jeszcze przed diagnozą lub w trakcie diagnozy wielospecjalistycznej, głównie chcemy poruszyć temat kosztów diagnozy wielospecjalistycznej prywatnie i okres oczekiwania w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ), w koncert planujemy zaangażować placówki przedszkolne, które to wystąpią na koncercie dzieci zarówno zdrowe jak i te posiadające orzeczenia o niepełnosprawności, których starania docenimy wręczając im dyplomy oraz upominki za udział w tak ważnym dla nas i dla nich dniu jakim jest Światowy Dzień Świadomości Autyzmu. W trakcie koncertu będzie przeprowadzona zbiórka do puszek z której dochód chcemy przeznaczyć na sfinansowanie lub dofinansowanie diagnoz wielospecjalistycznych lub kosztów z nią związanych.

Fundacja w roku 2023 planuje również akcję „przybij piątkę, wrzuć nakrętkę” której celem będzie zbiórka plastikowych nakrętek z której dochód chcemy przeznaczyć w całości na zakup łóżek dziecięcych na oddział szpitalny Szpitala Dziecięcego w

Krakowie.

Fundacja ma w planach również pomoc w zbiorce funduszy na leczenie i rehabilitację osób chorych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności i/ lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz pokrycie wizyt lekarskich i badań tych osób.

Fundacja planuje także pomoc charytatywną rzeczową w postaci suchej żywności oraz odzieży i kosmetyków środków higienicznych osobom potrzebującym w szczególnej sytuacji.

Fundacja planuje dalsze prowadzenie działalności statutowej w roku następnym.

 **Fundacja
Dolina Muminków**
ul. Lipowa 3D, 30-712 Kraków
NIP 6793253488, REGON 523701338
KRS 0001002885, tel. 669646408

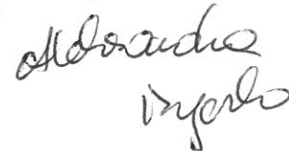
Prezes Zarządu

Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Tomasz



Członek Zarządu

Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Aleksandra



13 Uchwała zatwierdzająca sprawozdanie

Uchwała nr 6 SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Zarządu Fundacji Dolina Muminków w Krakowie

Z dnia 28.10.2023 roku

W sprawie przyjęcia Sprawozdania Merytorycznego za rok 2022

Zarząd uchwała co następuje:

1. Zarząd Fundacji Dolina Muminków zatwierdza sprawozdanie merytoryczne z działalności Fundacji za rok 2022 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała została podjęta jednogłośnie.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy członków Zarządu Fundacji obecnych na posiedzeniu:

Prezes Zarządu Fundacji Tomasz Dyczko ..*Dyczko Tomasz*.....

Członek Zarządu Fundacji Aleksandra Dyczko ..*Aleksandra Dyczko*.....

Członek Zarządu

Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Aleksandra

14 Sprawozdanie finansowe

15 Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

15.1 WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

15.2 Dane jednostki Nazwa: FUNDACJA DOLINA MUMINKÓW

15.3 Siedziba: Lipowa 3D/, 30-702 Kraków

15.4 Numer identyfikacji podatkowej: NIP: 6793253488

15.5 Numer we właściwym rejestrze sądowym: KRS: 0001002885

15.6 Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony: Nie dotyczy

15.7 Okres objęty sprawozdaniem finansowym Sprawozdanie finansowe sporządzone za okres od 18.11.2022 do 31.12.2022

15.8 Założenie kontynuowania działalności gospodarczej:

Sprawozdanie finansowe sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę. Nie stwierdzono okoliczności, które wskazują na zagrożenie kontynuowania działalności.

15.9 Polityka rachunkowości Omówienie przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Wycena aktywów i pasywów dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie o rachunkowości. Poszczególne składniki aktywów i pasywów, w tym środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według rzeczywistych cen nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia.

a) Środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) ustalonych na dzień bilansowy;

b) Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o jednostkowej cenie nabycia (wartości początkowej) nieprzekraczającej 10.000 zł odpisywane są jednorazowo w koszty, obciążając koszty działalności jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania;

c) Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych dokonywane są zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;

Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady i stawki określone w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych przewidzianych w przepisach podatkowych. Ustalenia wyniku finansowego: Wynik finansowych ustalany jest z uwzględnieniem wyodrębnienia rodzajów działań określonych w ustawie o rachunkowości. Różnica pomiędzy przychodami a kosztami, ustalona w rachunku wyników, zwiększa w następnym roku obrotowym odpowiednio:

a) przychody (wartość dodatnia – zysk),

b) koszty (wartość ujemna – strata),

c) różnicę dodatnią można zaliczyć na zwiększenie kapitału zapasowego.

Sporządzenie sprawozdania finansowego: Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. nr 76 z 2002 roku, z późniejszymi zmianami) oraz Krajowymi Standardami Rachunkowości.

16 Bilans

16.1 Bilans: Aktywa dane w PLN za okres 18.11.2022 - 31.12.2022r

BILANS

Aktywa Dane w PLN

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. Aktywa trwałe		
I. Wartości niematerialne i prawne		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		
III. Należności długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B. Aktywa obrotowe	885,04	
I. Zapasy		
II. Należności krótkoterminowe		
III. Inwestycje krótkoterminowe	895,04	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-10,00	
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy		
AKTYWA RAZEM	885,04	

16.2 Bilans: Pasywa Dane w PLN za okres 18.11.2022r - 31.12.2022r

Adam Ostreǵa


PREZES ZARZADU

Centrum Doradztwa i Księgowości
Sp. z o.o.
ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
NIP: 6793220862

BILANS

Pasywa Dane w PLN

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. Fundusz własny	-585,16	
I. Fundusz statutowy	1 000,00	
II. Pozostałe fundusze	1 500,00	
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych		
IV. Zysk (strata) netto	-3 085,16	
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 470,20	
I. Rezerwy na zobowiązania		
II. Zobowiązania długoterminowe		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	1 470,20	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		
PASYWA RAZEM	885,04	

Adam Ostre


PREZES ZARZĄDU

Centrum Doradztwa i Księgowości
Sp. z o.o.
ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
NIP: 6793220862

17 Rachunek zysków i strat

Dane w PLN za okres 18.11.2022r - 31.12.2022r.

	Kwota za bieżący rok obrotowy	Kwota za poprzedni rok obrotowy
• Przychody z działalności statutowej	20,31	
• Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	20,31	
• Przychody z pozostałej działalności		
B. Koszty działalności statutowej	1142,93	
• Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1142,93	
• Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego		
• Koszty pozostałej działalności statutowej		
C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	-1122,62	
D. Przychody z działalności gospodarczej		
E. Koszty działalności gospodarczej	1962,54	
F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	-1962,54	
G. Koszty ogólne zarządu		
H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	-3085,16	
I. Pozostałe przychody operacyjne		
J. Pozostałe koszty operacyjne		
K. Przychody finansowe		
L. Koszty finansowe		
M. Zysk (strata) brutto (H + I - J)	• 3085,16	
N. Podatek dochodowy		

O. Zysk (strata) netto (M - N)	• 3085,16	
--------------------------------	-----------	--

Adam Ostręga
Ostręga
 PREZES ZARZĄDU

Centrum Doradztwa i Księgowości
 Sp. z o.o.
 ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
 NIP: 6793220862

Prezes Zarządu
 Fundacja Dolina Muminków
 Dyczko Tomasz
Dyczko Tomasz

Członek Zarządu
 Fundacja Dolina Muminków
 Dyczko Aleksandra
Aleksandra Dyczko

 **Fundacja
 Dolina Muminków**
 ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
 NIP 6793253488, REGON 523701338
 KRS 0001002885, tel. 669646408

18 Dodatkowe informacje objaśniające

18. 1 Informacje i objaśnienia do bilansu oraz rachunku zysków i strat za 2022 rok

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. W sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych. Zamieszcza się w dodatkowych informacjach i objaśnieniach dla wszystkich grup aktywów finansowych wykazanych w bilansie w aktywach trwałych i obrotowych oraz dla wszystkich zobowiązań finansowych wykazanych w bilansie jako długoterminowe i krótkoterminowe w podziale co najmniej według kategorii określonych w rozporządzeniu.

Rok obrotowy Fundacji Dolina Muminków obejmuje okres od 18.11.2022r do 31.12.2022r.

Fundacja została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego dnia 18 listopada 2022 roku. W 2022 r Fundacja Dolina Muminków miała nie wiele czasu na podjęcie działań. Fundacja prowadziła działalność statutową, która polegała na wspieraniu i rozwoju dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności lub/ i dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez ich rozwój motoryki małej dzięki zaangażowaniu dzieci przedszkolnym w konkurs „Podaruj kartkę”. Konkurs organizowany przez Fundację miał na celu wspieranie edukacji, rozwoju dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, wyrównanie szans dzieci chorych z dziećmi zdrowymi oraz rozwój empatii i zdolności manualnych dzieci oraz osób w wieku emerytalnym.

Fundacja prowadzi działalność statutową oraz utrzymuje się z działalności statutowej, darowizn, dotacji, środków własnych i innych dochodów ofiarności publicznej. Koszty ponoszone przez Fundację związane są z realizacją zadań statutowych. Fundacja nie zatrudnia osób na umowę o pracę, umowę o dzieło, umowę zlecenie.

Prezes Fundacji Tomasz Dyczko może pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez niego funkcji jednak w roku 2022r oświadczeniem woli odstąpił od możliwości pobierania wynagrodzenia w miesiącu grudniu.

Członek Zarządu Aleksandra Dyczko pełni funkcję bezpłatnie.

Zobowiązania regulowane są za pomocą konta bankowego w szczególnych przypadkach gotówką. W sytuacji kiedy Fundacja nie posiada wystarczającej kwoty na rachunku bankowym Zarząd pokrywa zobowiązania oraz realizuje cele ze środków prywatnych (własnych).

- Przychody ogółem 20,31zł

Na przychody składają się darowizny w tym dobrowolne wpłaty na rachunek bankowy

- Koszty

Na koszty działalności statutowej składają się

Fundusz założycielski - 1000zł

Fundusz własny - 142, 93 zł

Ogółem: 1142,93 zł

Koszty odpłatnej działalności statutowej: 0zł

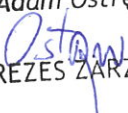
Na koszty pozostałej działalności gospodarczej składają się:

Fundusz założycielski - 1500zł

Fundusz własny - 462,54 zł

Ogółem: 1962,54 zł

Adam Ostręga


PREZES ZARZĄDU

Centrum Doradztwa i Księgowości
Sp. z o.o.

ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
NIP: 6793220862

 **Fundacja
Dolina Muminków**
ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
NIP 6793253438, REGON 523701338
KRS 0001002885, tel. 669646408

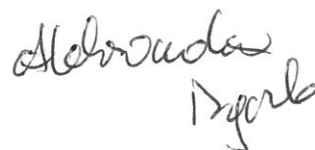
Prezes Zarządu

Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Tomasz



Członek Zarządu

Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Aleksandra



19 Uchwała zatwierdzająca sprawozdanie finansowe

UCHWAŁA NR 5 SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Zarząd Fundacji Dolina Muminków w Krakowie
Z dnia 28.10.2023r
W sprawie przyjęcia Sprawozdania Finansowego za rok 2022

Zarząd uchwala co następuje:

1. Zarząd Fundacji Dolina Muminków przyjął sprawozdanie finansowe za rok 2022, sporządzone przez biuro księgowo Kancelaria Centrum, ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków w celu przedstawienia i zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.
2. Sprawozdanie finansowe stanowią następujące załączniki:
 - Bilans sporządzony na dzień 31.12.2022r.
 - Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2022r.
 - Informacja dodatkowa sporządzona na dzień 31.12.2022r.
3. Uchwała została podjęta jednogłośnie.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Podpisy członków Zarządu obecnych na posiedzeniu:

Prezes Zarządu Fundacji Tomasz Dyczko ..*Tomasz Dyczko*.....

Członek Zarządu Fundacji Aleksandra Dyczko ..*Aleksandra Dyczko*.....

Członek Zarządu

Fundacja Dolina Muminków
Dyczko Aleksandra

 **Fundacja**
Dolina Muminków
ul. Lipowa 3D, 30-702 Kraków
NIP 6793253488, REGON 523701338
KRS 0001002885, tel. 669646408